令和８年１１月５日
大阪府立藤井寺高等学校
進　路　指　導　部

卒業生の調査書発行申請について

大学等受験に伴う卒業生の調査書発行手順は以下の通りです。
発行には、土日祝および学校休業日（年末年始を含む）を除き、**１週間程度**かかります。余裕をもって申請していただきますようよろしくお願いいたします。

●注意事項
・卒業後、住所や姓に変更があり、新しい情報が記載された調査書が必要な場合は、住民票等の公的書類をご提出ください。
・調査書の有効期限はお渡しする封筒に記載された発行日から３か月です。また、調査書は厳封されており開封すると無効になりますのでそのまま出願先にご提出ください。

発行手順

①電話による申込み
本校進路指導室にお電話ください。
その際、出願先、推薦書の有無、必要枚数、発行可能日等を確認いたします。ご準備ください。
※新しい情報が記載された調査書が必要な場合は、この電話でお申し出ください。

②受け取り
発行可能日以降に、本校事務室にて以下の手続きを行い、調査書をお受け取りください。
・「証明書等交付申請書」の提出（事務室、HP よりダウンロード可）
・本人確認書類の提示：運転免許証、マイナンバーカードなど本人確認ができる書類が必要です。
・発行手数料の支払い：１通につき 400 円です。お釣りのないようにご準備ください。

※代理人が受け取る場合は、委任状が必要です。（事務室、HP よりダウンロード可）
代理人の本人確認書類を提示していただきます。

●郵送による申請の場合
電話による申し込みの上、以下の書類が本校に到着してからの作成となります。
①証明書交付申請書：証明書等交付申請書を印刷の上、必要事項を記入してください。
②定額小為替（必要な交付手数料の額面のもの）
③本人確認書類：申請者本人を確認する書類（運転免許証、マイナンバーカード等）のコピーを送付してください。なお、そのコピーは返却しません。
④返信用封筒：切手を貼付してください。
※詳細は、大阪府 HP をご覧ください。