

## 予約奨学金申し込みまでの流れ(卒業生向け)

5月15日(火)～5月21日(月)

書類受け取り

- ・時間帯 原則 15:30～17:00
- ・申し込みしない人は書類を返却のこと

[ 書類を準備する ]

- ① スカラネット入力準備用紙 (下書き用紙) ⇒ もれなく記入
- ② 確認書 (緑の冊子の様式集。給付は様式B, 貸与は様式C)
- ③ 担任記入用紙 ⇒ 評定の欄を進路部が記入
- ④ 特別控除に関する証明書 (必要な人だけ)

- ◎ マイナンバー提出書類=直接 学生支援機構に本人が送る  
入力から1週間以内に青色封筒で送付厳守!! 学校には持ってこない。



**6月4日(月)～6月12日(火)の間で、奨学金担当の先生に提出!**

- ・時間帯 原則 15:30～17:00
- ・緑の袋に入れて!



提出後、すぐその場でチェック。チェック後OKならすぐ、本人が学校のガイダンス室で入力・申請を行う。

- ① スカラネット入力準備用紙 (下書き用紙) を返却し、ユーザーID パスワードを渡します (緑の袋に入れて)
- ② 入力内容をプリントアウト (2部)。1部は自分で保管、1部は提出。  
申請受付番号が出てきますので、緑の袋・同意書・下書き用紙に記入する。
- ③ プリントアウトしたもの (「奨学金申込情報一覧」) }   
スカラネット入力準備用紙 (下書き用紙) } その場で提出  
(緑の袋に入れて)



10月下旬以降

採否内定通知

※給付型を希望する人は、早めの提出を!