※令和４年度以降入学生用

学校番号	220

令和５年度　公民科

教科	公民	科目	（学）社会常識Ａ	単位数	２単位	年次	２年次
使用教科書	なし						
副教材等	高校生からのビジネスマナー（実教出版）						

１　担当者からのメッセージ（学習方法等）

卒業後に、自分自身で考え行動できる、生きる力を持つ社会人になるための礎を築くために、社会常識を学んでいきます。就職する・しないに関わらず、より良い人間関係を築けるように社会のルールやマナーも身に付けましょう。

２　学習の到達目標

（１）　社会常識について理解し、必要な情報を適切に調べまとめる技能を身に付けるようにする。
（２）　社会常識について、多面的・多角的に考察し公正に判断する力や議論する力を養う。
（３）　国家および社会の形成者として、よりよい社会の実現を視野に、現代の諸課題を主体的に解決しようとする態度を養う。

３　評価の観点及びその趣旨

観点	a:知識・技能	b:思考・判断・表現	c:主体的に学習に取り組む態度
観点の趣旨	社会常識について理解し、必要な情報を適切に調べまとめる技能を身に付けている。	社会常識について、多面的・多角的に考察し公正に判断する力や議論する力を身に付けている。	国家および社会の形成者として、よりよい社会の実現を視野に、現代の諸課題を主体的に解決しようとしている。

上に示す観点に基づいて、学習のまとまりごとに評価し、学年末に５段階の評定にまとめます。学習内容に応じて、それぞれの観点を適切に配分し、評価します。

※令和４年度以降入学生用

４　学習の活動

学期	単元名	学習内容	単元(題材)の評価規準	評価方法		
				知(a)	思(b)	主(c)
1学期	社会人の心構えと働き方	・一般常識 ・仕事のルールと自己管理 ・働く姿勢 ・機密情報の保持 ・SNSのマナー ・携帯電話のマナー	a：一般常識や社会人にについて理解し、必要な情報を適切に調べまとめる技能を身に付けている。 b：一般常識や社会人について多面的・多角的に考察し、公正に判断し、表現している。 c：一般常識や社会人について理解し、よりよい社会の実現を視野に、現代の諸課題を主体的に解決しようとしている。	定期考査	提出ノート ワークシート	提出ノート ワークシート 観察
2学期	ビジネスマナー	・挨拶とお辞儀 ・身だしなみの基本 ・状況に応じた身だしなみ ・身のこなし ・会話の基本 ・ビジネスフレーズ ・クッション言葉 ・敬語の使い方 ・名刺交換と紹介 ・電話の応対 ・訪問のマナー ・受付応対と案内のマナー ・席次のマナー ・テーブルマナー ・冠婚葬祭と贈答のマナー ・慶事のマナー ・弔事のマナー	a：ビジネスマナーについて理解し、必要な情報を適切に調べまとめる技能を身に付けている。 b：ビジネスマナーについて多面的・多角的に考察し、公正に判断し、表現している。 c：ビジネスマナーについて理解し、よりよい社会の実現を視野に、現代の諸課題を主体的に解決しようとしている。	定期考査	提出ノート ワークシート	提出ノート ワークシート 観察

※令和４年度以降入学生用

3学期	ビジネススキル	・ビジネスコミュニケーションの基本 ・プレゼンテーション ・交渉の仕方 ・苦情対応 ・会議について ・ビジネス文書 ・仕事の進め方 ・販売スキルと接遇 ・観光客と外国人に対するマナー	a: ビジネススキルについて理解し、必要な情報を適切に調べまとめる技能を身に付けている。 b: ビジネススキルについて多面的・多角的に考察し、公正に判断し、表現している。 c: ビジネススキルについて理解し、よりよい社会の実現を視野に、現代の諸課題を主体的に解決しようとしている。	定期考査	提出ノート ワークシート	提出ノート ワークシート 観察

※　表中の観点について　a:知識・技能　b:思考・判断・表現　c:主体的に学習に取り組む態度