※令和４年度以降入学生用

学校番号	3021

令和５年度　商業科

教科	商業	科目	実務簿記	単位数	４単位	年次	２年次
使用教科書							
副教材等	令和５年度版　全商簿記実務検定　模擬問題集　２級（実教出版） 反復式　簿記問題集　全商２級（実教出版）						

１　担当者からのメッセージ（学習方法等）

・１年次で学習した「簿記」の学習内容を基礎に株式会社が行う財務会計について学習します。
・学習内容を習得するためには、反復練習が大切です。「理解→実践・演習」を繰り返し、学習内容を定着させましょう。
・座学だけでなく、会計ソフトウェアを利用した実習も行います。
・理解した内容をもとに、実社会で活用できるよう、様々な課題に積極的に授業に取り組みましょう。

２　学習の到達目標

・会計処理と財務諸表分析の知識を深め、会計ソフトウェアを利用した会計処理を行うことができる。
・財務諸表分析の知識を利用し、企業の財政状態および経営成績を分析し、さまざまな意思決定を行うことができる。
・自発的に会計情報を収集し、企業やビジネス社会の諸課題に関する考えを深めることができる。

３　評価の観点及びその趣旨

観点	a:知識・技術	b:思考・判断・表現	c:主体的に学習に取り組む態度
観点の趣旨	日常の取引に関する会計処理と財務諸表分析に関する基本的な知識を得、適切な会計処理を行うことができるか。 会計ソフトウェアを正確に操作・利用し、適切な会計処理を行うことができるか。	日常の取引を理解し、仕訳を行い、取引を適切に記録することができるか。 財務諸表分析の知識を利用し、企業の財政状態および経営成績を分析することができるか。 また、分析結果を利用し、さまざまな意思決定を行い、その内容を適切に表現できるか。	会計処理や財務諸表分析に興味・関心を持ち、自発的に会計情報を収集するなど、意欲的に学びを進めようとしているか。 企業やビジネス社会の諸課題を、実社会と結びつけて考え、深めようとしているか。
上に示す観点に基づいて、学習のまとまりごとに評価し、学年末に５段階の評定にまとめます。学習内容に応じて、それぞれの観点を適切に配分し、評価します。			

※令和４年度以降入学生用

４　学習の活動

学期	単元名	学習内容	単元(題材)の評価規準	評価方法		
				知(a)	思(b)	主(c)
1学期	取引の記帳Ⅰ	・現金過不足 ・当座借越 ・受取手形・支払手形 ・手形貸付金・手形借入金 ・資本の引き出し ・個人企業の税金	a:各取引の内容を理解しているか。正確で適切な計算および会計処理を行うことができるか。 b:各取引における仕訳などの記録方法を適切に思考・判断し、表現できているか。取引の意味・内容を正確に理解し、表現できるか。 c:各取引の内容に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。また、実社会の取引と結び付けて理解し、考えようとしているか。	定期考査 問題集 プリント 小テスト	定期考査 問題集 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	問題集 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ
	取引の記帳Ⅱ	・特殊な手形の取引 ・営業外受取手形・営業外支払手形 ・有価証券	a:各取引の内容を理解しているか。正確で適切な会計処理を行うことができるか。有価証券に関する計算を正確に行うことができるか。 b:各取引における仕訳などの記録方法を適切に思考・判断し、表現できているか。取引の意味・内容を正確に理解し、表現できるか。 c:各取引の内容に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。また、実社会の取引と結び付けて理解し、考えようとしているか。	定期考査 問題集 プリント 小テスト	定期考査 問題集 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	問題集 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ
	会計帳簿と帳簿組織	・現金出納帳 ・当座預金出納帳 ・小口現金出納帳 ・仕入帳・売上帳 ・商品有高帳 ・売掛金元帳・買掛金元帳 ・受取手形記入帳・支払手形記入帳 ・入金伝票・出金伝票・振替伝票 ・伝票の集計と転記	a:各帳簿が果たす役割や機能を理解しているか。各帳簿の記入方法を理解し、正確に記帳することができるか。 b:様々な取引をどの帳簿を使用するか判断し、正確に記録・表現することができるか。各帳簿の関わりをとらえ、帳簿組織全体の関係性を考えることができるか。 c:各帳簿の記帳方法に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。また、帳簿単体だけでなく帳簿同士の関連性を意識し、考えようとしているか。	定期考査 問題集 プリント 小テスト	定期考査 問題集 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	問題集 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ

※令和４年度以降入学生用

２学期	本支店会計	・本支店間の取引 ・本支店の財務諸表の合併 ・支店相互間の取引	a：本支店会計の意味と本支店間および支店間の取引の内容を理解しているか。取引内容を適切に会計処理することができるか。 b： 本支店間および支店間の取引において本店・支店に与える会計的な影響を判断し、正確に記録・表現することができるか。本支店間および支店間の取引によって会社全体に与える影響について考えることができるか。 c：本支店会計に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。また、会計処理について主体的に学ぼうとしているか。	定期考査 問題集 プリント 小テスト	定期考査 問題集 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	問題集 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ
	株式会社の記帳	・株式会社の設立と株式の発行 ・剰余金の配当と処分 ・株式会社の税金	a：株式会社の根幹に関わる特有の取引の内容を理解しているか。株式や配当、税金などの計算を正確に行えるか。取引内容を適切に会計処理することができるか。 b：株式会社特有の取引を正確に記録・表現することができるか。株式会社取引の記帳を通じて、現代社会における株式会社組織の有用性や意義について考えることができるか。 c：株式会社取引に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。また、実社会と結び付けて主体的に考えようとしているか。	定期考査 問題集 プリント 小テスト	定期考査 問題集 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	問題集 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ
	その他の取引	・固定資産の売却 ・クレジット売掛金 ・電子記録債権・債務	a：固定資産取引や現代社会に新たに登場したクレジット売掛金、電子記録債権・債務の意味を理解しているか。固定資産売却にかかる計算を正確に行うことができるか。適切な会計処理を行うことができるか。 b：各取引の内容をとらえ、記帳方法を考え、判断し、正確に記録・表現することができるか。 c：これらの取引に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。現代社会における変化を考え、深めようとしているか。	定期考査 問題集 プリント 小テスト	定期考査 問題集 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	問題集 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ

※令和４年度以降入学生用

	決算	・費用の繰り延べ ・収益の繰り延べ ・費用の見越し ・収益の見越し ・有価証券の評価 ・減価償却（間接法） ・郵便切手などの未使用分 ・精算表 ・帳簿決算 ・損益計算書・貸借対照表の作成	a：決算の意味を理解しているか。決算整理の意味を理解しているか。決算整理の計算を正確に行うことができるか。決算における適切な会計処理を行うことができるか。 b：損益計算書・貸借対照表の記入方法を理解し、決算関係書類を正しく表現することができるか。実社会において財務諸表が与える影響に対する考えを深め、表現することができるか。 c：決算における会計処理に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。財務諸表が与える影響を実社会と結び付けて自ら考え、深めようとしているか。	定期考査 問題集 プリント 小テスト	定期考査 問題集 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	問題集 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ
３学期	財務諸表分析	・財務諸表分析	a：財務諸表分析の意味や方法を理解しているか。財務諸表分析に必要な指標を正確に計算できるか。 b：財務諸表から得た指標をもとに分析し、企業の財政状態や経営成績の良し悪しを判断し、分析結果を表現することができるか。 c：財務諸表分析に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。実社会の企業と結び付けて自ら考え、深めようとしているか。	定期考査 プリント 小テスト	定期考査 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ
	会計ソフトウェア	・会計ソフト「弥生会計」を利用した実習	a：会計ソフトウェアの有用性や操作方法を理解しているか。 b：様々な取引について入力内容を判断したうえで、会計ソフトウェアを適切に操作し、正確に記録・表現することができるか。 c：会計ソフトウェアを利用した会計処理に興味・関心を示し、意欲的に取り組もうとしているか。実社会での会計業務と結び付けて考え、積極的に取り組もうとしているか。	実習 定期考査 プリント 小テスト	実習 定期考査 プリント 小テスト ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ	実習 プリント 小テスト 授業態度 ｸﾞﾙｰﾌﾟﾜｰｸ

※　表中の観点について　a：知識・技術　b：思考・判断・表現　c：主体的に学習に取り組む態度