※令和４年度以降入学生用

学校番号	3021

令和５年度　商業科

教科	商業	科目	ＩＴ入門	単位数	３単位	年次	２年次
使用教科書	無し						
副教材等	令和５年度全商情報処理検定模擬試験問題集２級ビジネス情報（実教出版） 令和５年度ビジネス文書実務検定模擬試験問題集２級						

１　担当者からのメッセージ（学習方法等）

・コンピュータの各種ソフトウェアの知識・技術を習得し、ビジネス活動や日常生活にコンピュータを活用するための態度を養います。
・インターネットを利用した情報収集や情報発信の方法を学び、インターネットの利便性と情報モラルに関する理解を深めます。
・1 年次の学習した表計算ソフトウェアの関数を基本として、発展的な関数の利用の習得を目指し、目的に応じた表やグラフを作成するなど、ビジネスを想定した高度な実習を行います。
・授業中の実習課題やプリント等の提出があります。
・定期的に確認テスト（小テスト）を行います。

２　学習の到達目標

・ビジネス活動や日常生活に利用されるソフトウェアの知識・技術を習得する。インターネットを活用し、情報収集及び発表用シートを作成することができる。
・コンピュータ等の情報端末がビジネス活動や日常生活にどのように利用されているか、またどのような課題があるかを考察することができる。
・自発的にコンピュータなどの情報端末を活用し、知識・技術を将来のキャリアや自身の生活に活かすことができる。

３　評価の観点及びその趣旨

観点	a:知識・技術	b:思考・判断・表現	c:主体的に学習に取り組む態度
観点の趣旨	企業において情報を扱うことについて実務に即して体系的・系統的に理解するとともに，関連する技術を身に付けている。	企業において情報を扱うことに関する課題を発見し，ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に解決しようとしている。	企業活動を改善する力の向上を目指して自ら学び，企業において情報を適切に扱うことに主体的かつ協働的に取り組もうとしている。

上に示す観点に基づいて、学習のまとまりごとに評価し、学年末に５段階の評定にまとめます。学習内容に応じて、それぞれの観点を適切に配分し、評価します。

※令和４年度以降入学生用

４　学習の活動

学期	単元名	学習内容	単元(題材)の評価規準	評価方法		
				知(a)	思(b)	主(c)
1学期	1章　企業活動と情報処理	１節　情報処理の重要性	a：情報の意義と重要性について考え，説明することができたか。情報システムの構成や処理方式の概要を理解し，具体的な利用例を説明できたか。 b：日常利用しているさまざまな情報システムに関心を持ち，その意義や役割を考え，理解することができたか。 c：ビジネスにおける情報の役割を理解し，これを活用するための知識や技術を積極的に身につけようとする態度を持ったか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		２節　情報モラルと法規	a：身近な事例で情報モラルにもとづいた正しい行動のあり方を考え，説明することができたか。また，そのように行動しようとする態度を身につけたか。 b：ネットワーク社会の危険性に気づき，対策を理解することができたか。 c：個人情報や知的財産を保護することの意義を理解し，説明することができたか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		３節　コミュニケーションと情報デザイン	a：情報処理における情報デザインついて理解するとともに，関連する技術を身に付けている。 b：情報処理における情報デザインの意義と課題について，企業活動と関連付けて見いだせる。 c：企業における情報処理について自ら学び，適切な情報処理に主体的かつ協働的に取り組もうとしている。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度定期考査
	2章　コンピュータシステムと情報通信ネットワーク	１節　コンピュータシステムの概要	a：コンピュータの基本的な機能と構成を理解し，ビジネスに活用できるハードウェアとソフトウェアを適切に構成して，その機能を活用することができる。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		２節　情報通信ネットワークのしくみと構成	b：検索・収集にインターネットを利用することに興味を持ち，効率的な検索ができるか。また，情報の価値や正確性について理解できたか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		３節　インターネットの活用	a：電子メールのマナーなどについて興味を持ち，適切に利用できるか。また，危険性などについて理解できたか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査
		４節　情報セキュリティの確保	c：情報技術におけるセキュリティ管理について興味を持ち，対策などを考察できるか。また，個人が身につけるべき方策や様々な問題点などについて理解できたか。	定期考査 小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	定期考査 小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	定期考査 小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
	3章　情報	１節　ビジネスと統計	b：情報の重要性について理解するとともに，情報を分析して適切に表現し，主体的かつ協働的に取り組むことができたか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度

※令和４年度以降入学生用

		２節　関数を利用した表の作成	c:基本的な操作や関数等について理解し，表を作成する技術を身に付けるとともに，適切に表現し，主体的かつ協働的に取り組むことができたか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		３節　グラフの作成	b:それぞれのグラフの特徴やグラフの構成要素を理解できたか。 c: 目的に応じた適切なグラフを作成し，グラフから読み取れる内容を理解できたか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
2学期	3章　情報の集計と分析	４節　情報の整列・検索・抽出	a: 基準のキー項目でデータの整列ができるか。 フィルタ機能などを利用して，データの分類や整列，必要なデータの検索，抽出ができるか。 b: 抽出されたデータなどの意義などを理解し，分析する判断に利用できたか。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		５節　問題の発見と解決の方法	a: ビジネスに関する問題の発見と解決について，基礎的な技法を理解し，関連する技術を身に付けている。 b: ビジネスに関する問題の発見と解決について，情報の提供に対する要求を分析し，科学的根拠に基づいて，表現し，評価・改善できる。 c:ビジネスに関する問題の発見と解決について，自ら学び，適切な情報の提供と効果的な活用について主体的かつ協働的に取り組もうとしている。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
	4章　ビジネス文書の作成	１節　ビジネス文書と表現	a: 文書情報がコミュニケーションの重要な手段として，ビジネスの諸活動の中で果たしている役割や種類について理解する。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		２節　基本文書の作成 1. ワープロの操作と入力方法	a: ワープロの利用に関する知識と技術を習得させ，文書の構成，構成要素の配置，文書作成の要領について理解する。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査
		２節　基本文書の作成 ２．ワープロを利用した文書の作成 ３．社外文書 ４．社内文書	a: 基本的な社内文書や社外文書を取り上げて，作成に関する知識と技術について理解する。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		３節　応用文書の作成	a: ワープロの多様な機能を利用して，表やグラフなどを含む応用的な文書の作成に関する知識と技術について理解する。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査

※令和４年度以降入学生用

3学期	5章　プレゼンテーション	１節　プレゼンテーションの技法	b: ビジネス活動におけるプレゼンテーションの意義を理解するとともに，基礎的な技法を身に付ける。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		２節　ビジネスにおけるプレゼンテーション	a: 目的や形態によるプレゼンテーション方法の違いにつて理解するとともに，プレゼンテーションソフトウェアを活用した実習を通して，資料の作成などの発表準備から発表までの一連の活動について理解を深める。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度
		総合演習	c: 各種ソフトウェアを適切に活用し，様々な報告書や文書を作成，または発表する。	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査	小テスト 学習ﾌﾟﾘﾝﾄ 授業態度 定期考査

※　表中の観点について　a:知識・技術　b:思考・判断・表現　c:主体的に学習に取り組む態度