学校番号	218

令和８年度　総合科

教科	総合	科目	コンピュータ実技	単位数	２単位	年次	３年次
使用教科書							
副教材等	ミニマニュアルシリーズ　これだけ！Office 2021 & Microsoft 365　（数研出版編集部）						

1　担当者からのメッセージ（学習方法等）

コンピュータ、情報通信ネットワーク、情報モラル、情報セキュリティといった知識をさらに深めよう。Word・Excel・PowerPoint による文書作成能力やデータ活用能力、プレゼンテーション能力を高め、日常生活や仕事上で活用できる基本的な ICT 知識・スキルを身につけよう。

2　学習の到達目標

・情報を扱うことについて実務に即して体系的・系統的に理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。
・情報を扱うことに関する課題を発見し、科学的な根拠に基づいて創造的に解決する力を養う。
・日常生活や仕事上での問題を改善する力の向上を目指し、自ら学び情報を適切に扱うことに主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。

3　評価の観点及びその趣旨

観点	a:知識・技能	b:思考・判断・表現	c:主体的に学習に取り組む態度
観点の趣旨	基本的な ICT 知識・スキルについて体系的・系統的に理解するとともに、相互に関連付けられた技術を身に付けるようにする。	日常生活や仕事上などの様々な場面において、状況に応じた表現方法を ICT を活用してできるようにする。	情報等に関する知識・技術の習得、活用に対して、自主的に取り組む態度を養い、検定試験にも挑戦する。

上に示す観点に基づいて、学習のまとまりごとに評価し、学年末に５段階の評定にまとめます。学習内容に応じて、それぞれの観点を適切に配分し、評価します。

4　学習の活動

学期	単元名	学習内容	単元(題材)の評価規準	評価方法		
				知(a)	思(b)	主(c)
1学期	ワードの使い方	ワードの概説。ビジネス文書の書式の概説。文章作成に必要な技術について(文章の編集、書式の設定、表の作成、ページ設定等) 作品制作	a: 伝えたい情報をわかりやすく表現するために必要な知識を身につけ，実際に表現することができる。 b: コミュニケーションの目的や受け手の状況に応じて，情報をどのように活用・表現すればよいか考え，その結果を適切に表現している。 c: コンピュータを活用して情報を受け手にわかりやすく表現しようとしている。	作業ファイル(作品)、実技テスト	作業ファイル(作品)	振り返りシート、行動観察
2学期	エクセルの使い方	エクセルの概説。データ処理に必要な技術について(書式設定、グラフ・データベース・様々な関数等)	a: 表計算ソフトウェアの基本的な技能を身につけている。 b: 解決したい問題によって適切な関数や数式を選択する必要があることについて考えている。 c: 表計算ソフトウェアの基本を身につけようとしている。 ・意図しない結果が得られたときに，計算の手順などに目を向けて改善しようとしている。 ・データの分析に，表計算ソフトウェアなどの情報機器を活用しようとしている。	作業ファイル(作品)、実技テスト	作業ファイル(作品)	振り返りシート、行動観察
3学期	パワーポイントの使い方	パワーポイントの概説。プレゼンテーションに必要な技術について	a: プレゼンテーションに用いる機器に対する知識を身につけ，その機器を活用できる。 b: プレゼンテーションの目的や対象者をふまえて，効果的なプレゼンテーションとなるよう考えている。 c: 他者の発表を聞き，自身の発表に生かそうとしている。	作業ファイル(作品)、実技テスト	作業ファイル(作品)	振り返りシート、行動観察

		P検模擬試験、総合演習	a: これまでに学習した知識を身につけている。 b: 情報をどのように活用・表現すればよいか考え，その結果をソフトウェアを活用し適切に表現している。 c: コンピュータを活用して情報を受け手にわかりやすく表現しようとしている。	作業ファイル P 検模擬試験	作 業 フ ァイル P 検模擬試験	行動観察 提出物

※　表中の観点について　a:知識・技能　b:思考・判断・表現　c:主体的に学習に取り組む態度