卒業生等への各種証明書の発行について

卒業等された皆さんが進学や就職等で各種証明書（卒業証明書、調査書等）が必要になった場合は交付手数料が必要となります。以下をよくお読みになって申請してください。

１　対象となる証明書

ア　卒業証明書
イ　成績証明書
ウ　単位修得証明書
エ　調査書

２　交付手数料

いずれの証明書も、１通につき４００円

３　発行までに要する期間

卒業証明書は申請日（郵送の場合は受付日）当日に発行。
成績証明書・単位修得証明書・調査書は申請日（郵送の場合は受付日）から１週間後に発行。

４　申請方法

（１）学校事務室窓口で申請する場合

【受付時間】
平日の午前８時３５分から午後４時３０分
※土・日・祝日・年末年始休業日（１２月２９日～１月３日）は受け付けていません。

【持参いただくもの】
ア　証明書等交付申請書
＊申請書は、卒業（中退）した学校でなくても入手することができます。
（府教育庁ホームページからでもダウンロード可能です。）
イ　交付手数料
つり銭の無いようご用意ください。お渡しする「領収証書」は、後日、証明書を受け取る場合に持参してください。本人確認用に使用します。
ウ　本人確認書類（運転免許証、保険証等）
証明書はプライバシーに関わる重要な書類ですので、本人の確認をさせていただきます。窓口で提示していただくだけで結構です。
≪代理人による申請の場合≫
本人が窓口で申請できない場合、代理人による申請も可能です。次のものをご用意ください。
エ　委任状
本人の署名、捺印したものを提出してください。
オ　代理人の本人確認書類（運転免許証、保険証等）
窓口で提示していただくだけで結構です。

（２）郵送による申請の場合

次のア～エを卒業（中退）した学校に郵送してください。郵送に要する日数も考慮の上、余裕を持って申請してください。
ア　証明名等書交付申請書
証明書等交付申請書を印刷の上、必要事項を記入してください。
イ　定額小為替（必要な交付手数料の額面のもの）
証明書の必要枚数に応じた金額（１通につき４００円）の定額小為替をゆうちょ銀行または郵便局窓口で、お買い求めください。（無記名のまま同封してください。）過不足のないようにしてください。金額が多すぎた場合、少なすぎた場合ともに、再度正しい金額のものを郵送していただく必要があり、発行までに日数を要することになります。

ウ　本人確認書類

申請者本人を確認する書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーを送付してください。なお、そのコピーは返却しません。

※令和２年１０月１日より、本人確認のために保険証の写しにより交付を受付ける場合は、被保険者等記号・番号等にマスキングが施された写しの送付を受けることとなっております。

申請を行う際には、あらかじめマスキングを施していただきますようお願いします。

エ　返信用封筒

下記の「参考：返信用の封筒、切手について」を参照のうえ、該当する封筒に宛先の住所・氏名を記入し、必要な切手を貼付したものを送付してください。

〔参考：返信用の封筒、切手について〕料金は令和元年 10 月 1 日改定分です。

（Ⅰ）卒業証明書のみの場合

証明書枚数	封筒の大きさ	料金	重量区分
１～２通	長形３号 （１２０ミリ×２３５ミリ）	８４円	２５ｇまで
３～５通	長形３号 （１２０ミリ×２３５ミリ）	９４円	５０ｇまで

（Ⅱ）成績証明書・単位修得証明書及び調査書の場合

（同時に卒業証明書を申請する場合を含む。）

証明書枚数	封筒の大きさ	料金	重量区分
１通	角形２号 （２４０ミリ×３３２ミリ）	１２０円	５０ｇまで
２～５通	角形２号 （２４０ミリ×３３２ミリ）	１４０円	１００ｇまで
６～９通	角形２号 （２４０ミリ×３３２ミリ）	２１０円	１５０ｇまで
１０～１５通	角形２号 （２４０ミリ×３３２ミリ）	２５０円	２５０ｇまで

＊速達・簡易書留郵便を利用される場合は別途、料金が必要となります。料金は郵便局の窓口等で確認してください。

〔参考：郵送申請時のチェックリスト〕

確認事項	確認チェック欄
送付する書類	
必要事項を記入した申請書	□
定額小為替	□
本人確認書類	□
返信用切手を貼付した封筒	□
送付する前に確認する事項	
定額小為替は証明書の必要枚数×400 円となっていますか。	□
返信用の封筒の大きさは正しいですか	□
返信用の封筒に宛先を記入しましたか	□
返信用の封筒に貼付した切手の額は正しいですか	□

5　注意点

（１）文書の保存期間の関係で、下記の年限を経過した証明書は基本的に発行できません。

・調査書及び成績証明書⇒卒業後５年を経過した場合

・単位修得証明書⇒卒業後２０年を経過した場合

なお、発行不可の場合は、証明書が発行できない旨の通知書を無料で発行しますので、必要な場合は卒業（中退）した学校に連絡してください。

（２）申請の際に支払った手数料は返金できません。証明書の枚数をよく確認して申請してください。

（３）申請書に不備がある場合や郵送による申請の際に必要書類が同封されていない場合は、証明書を発行するまでに日数を要することがありますので、余裕を持って申請してください。

6　問い合わせ先・郵送による申請時の送付先

住　所　〒５５７－００６２
大阪市西成区津守１丁目１３番１０号
大阪府立西成高等学校事務室（証明書発行依頼）
ＴＥＬ　０６（６５６２）５７５１
ＦＡＸ　０６（６５６１）３０２８