

教科名〔 情報 〕

科目名	単位数	学年・組	担当者名
情報A	2単位	第3学年 1～6組	*

1 学習の到達目標等

学習の到達目標	問題解決にコンピュータを利用する際の必要な考え方を理解させる。 情報技術の面から、情報社会を考え、情報社会に参画する態度を身につける。
使用教科書・副教材等	第一学習社 情報A / 068 Office2003

2 学習計画及び評価法等

学期	学習内容	月	学習のねらい	備考 1.学習活動の特記事項 2.副教材の使用など	考查範囲	評価の観点のポイント				
						態度 関心・ 意欲	思考・ 判断	技能・ 表現	知識・ 理解	
第1 学期	オリエンテーション コンピュータ実習	4 ・ 5	<ul style="list-style-type: none"> ・ワードを使用して、ワープロの実習を行う。 ・第3章 Word2003 1～19 ・テキストを読解する能力を養いながら、各自理解し、実習を行っていく。 ・実習を行う上で体裁の良い文章を作成していく。 ・基本的な操作を学ばせた後に応用として、カレンダーや個人の時間割表などの課題を与える。 ・実習が中心であるので、定期考查は行わない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロの実習を中心に職業訓練もふまえて練習していく。 ・Office2003 ・課題、出席、授業への参加度、実技試験で評価を行う。 	第1 学期 期 末 考 査					
	第2章 情報の収集・ 発信と情報機器の活用 1節 インターネット	6 ・ 7 ・ 8	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータネットワークのしくみについて理解する。 ・電子メールの Subject:や本文の適切な形、電子メールが配送されるしくみについて学習する。 ・電子メールの送受信など、具体的な操作方法を学習する ・WWW上の検索サービスで、たどるディレクトリや入力するキーワードの適切なものを選ぶ方法を学習する。 ・WWW上の検索サービスを利用して、必要な情報をさがしてみる。 ・ブラウザとウェブサーバ、ドメイン名やURLなどの用語を学習する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期考查、プリント、ノートなどの提出物により評価を行う。 						
	2節 ウェブページの しくみ		<ul style="list-style-type: none"> ・エクセルを使用して、表計算の実習を行う。 ・第4章 Excel2003 1～14 ・テキストを読解する能力を養いながら、各自理解し、実習を行っていく。 ・実習を行う上で体裁の良い表を作成していく。 ・実習が中心であるので、定期考查は行わない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算の実習を中心に職業訓練もふまえて練習していく。 ・Office2003 ・課題、出席、授業への参加度、実技試験で評価を行う。 						

	<p>第2章 情報の収集・発信と情報機器の活用</p> <p>3節 情報の収集・発信における問題点</p> <p>第4章 情報機器の発達と生活の変化</p> <p>1節 情報機器の発達とそのしくみ</p>	<p>10 ・ 11 ・ 12</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プライバシーについて学習する ・著作権について学習する。 ・メディアによる特性の違いについて学習する。 ・ネットワークコミュニケーションで配慮すべきことについて、学習する。 ・コンピュータの高性能化について理解する。 ・コンピュータや情報機器のしくみについて、学習する。 ・アナログ信号とデジタル信号の違いと特徴について学習する。 ・データのデジタル化のしくみについて理解する。 ・ネットワークのしくみと活用法について学習する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期考査、プリント、ノートなどの提出物により評価を行う。 	第2学期	期末	考査			
第3学期	コンピュータ実習	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パワーポイントを使用して、プレゼンテーションの実習を行う。 ・第5章 Power Point 2003 1~12 ・テキストを読解する能力を養いながら、各自理解し、実習を行っていく。 ・基本的な操作を学ばせた後に応用として、テーマ(一例:自己紹介)を決めさせて、全員の前で実際にプレゼンテーションの発表会を行う。 ・実習が中心であるので、定期考査は行わない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションとは、情報を確実にわかりやすく伝える一つの方法であることを理解させる。 ・Office 2003 ・課題、出席、授業への参加度、実技試験で評価を行う。 						
<p>【1・2・3学期における課題・提出物等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主に実習を行っている期間については、課題、作品の提出を求める。 ・主に座学を行っている期間については、プリント、ノートなどの提出を求める。 									
<p>【1・2・3学期における評価方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・主に実習を行っている期間の評価については、課題、出席、授業への参加度、実技試験で評価を行う。 ・主に座学を行っている期間の評価については、定期考査、プリント、ノートなどの提出物により評価を行う。 									