

R 4 年 4 月 2 7 日改訂

## 日本学生支援機構（JASSO）奨学金の予約申込について

大阪府教育センター附属高等学校  
進路指導部

日本学生支援機構の予約採用の申込についての案内をしております。本人および保護者向けの記入説明会も実施いたします。現在お示しできる情報は以下の通りです。

### 1. 日本学生支援機構（JASSO）の WEB ページについて

今年度用に更新されました。 <https://www.jasso.go.jp/index.html>

#### 【見ておいていただきたいところ】

- 動画による奨学金制度・申込手続きの説明

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/flow.html>

（30 分程度。チャプター別のものもあります。）

- 申込手続きに必要な書類

校内で行う説明会で配布している書類をダウンロードすることができます。

（説明会で配布しておりますので、印刷をしていただく必要はありません）

- ① 給付・貸与奨学金早わかりガイド(黄色の冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2022/03/30/r5hayawakariguide.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2022/03/30/r5hayawakariguide.pdf)

- ② 給付奨学金案内(ピンクの冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2022/03/23/kyuuhuannai\\_1.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2022/03/23/kyuuhuannai_1.pdf)

- ③ 貸与奨学金案内(緑色の冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2022/03/23/taiyoannai\\_1.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2022/03/23/taiyoannai_1.pdf)

- ④ 申し込みのてびき(青色の冊子)

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/\\_icsFiles/afieldfile/2022/03/22/mousikominotebiki\\_1.pdf](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2022/03/22/mousikominotebiki_1.pdf)

※申込時に必要な書類はこちらの P.13 で確認ができます。

- ⑤ 様式集

※申し込みのてびき(青色の冊子)内の様式は 1 から 13 まであります。

## 2. 本校における予約採用手続きの日程について

【生徒向け記入説明】 4月25日（月）／26日（火）

- ・担当者から書類の配布、記入説明を実施しました。

【保護者向け記入説明】 4月29日（金）

- ・生徒向け記入説明と同じ内容をお伝えします。

【書類提出】 5月6日（金）

- ・提出書類のみを封筒にすべて入れて、担任へ提出していただきます。

※マイナンバー提出書類は入れないでください。

【校内点検・書類の訂正等】 5月9日（月）～11日（水）

- ・書類に不備や訂正がある場合は、担任に再提出

【スカラネット入力】 5月12日（木）～18日（水） ※クラス毎に日程決定済

- ・本校の LAN 教室（インターネット環境がある教室）で、説明を受けながら入力します。
- ・スカラネット準備用紙（申込みのてびき：青色）の内容を確認しながら入力します。

【マイナンバー書類の提出】 ※スカラネット入力が完了した生徒

- ・スカラネット入力後1週間以内に各自で郵送してください。（学校へは提出しない）
- ・郵便局に行き、簡易書留で送ってください。（ポスト投函ではない）

ご不明点等ありましたら、本校奨学金係（06-6692-0006）までお願いします。

## 日本学生支援機構 予約奨学金説明会 (10期)

### [1] 予約貸与奨学金 申請の流れ

- ① 申込書類担任提出 (5/6 (金) まで)
- ② スカラネット入力 (5/12 (木) ~ 18 (水) 第1LAN(2F))
- ③ 自分で、スカラネット入力後1週間以内に **マイナンバー関係書類発送**
- ④ 学生支援機構による書類確認 ⇔ 書類訂正 (生徒)  
\*マイナンバーについては、学生支援機構の委託機関から直接、皆さんに連絡があります。
- ⑤ **10月下旬~12月 予約奨学金採用 決定通知到着予定**  
\*できる限り5月6日 (金) までに提出する。

理由：第1次申請で申し込むことで、決定通知書が早く来るので、入学金・授業料の融資に有利。

### [2] 提出物

(説明会で配布した封筒に入れて担任に)

**様式①、様式②(給付)、様式③(貸与)**

**スカラネット入力準備用紙**

○指定の証明書類(不要の場合は提出しなくてよい)

### [3] 日本学生支援機構 奨学金の概要

#### [貸与]

**第一種 (無利子)** ① 評定平均2学年末まで3.5以上

但し、② 非課税世帯、生活保護受給、社会的養護施設入所の場合は、3.5なくても進学後、優れた成績を修めることが出来る見込みがある場合は可

○大学 融資額

国公立	自宅	45,000円	自宅外	51,000円
私立	自宅	54,000円	自宅外	64,000円

○短大・専門学校 融資額

私立	自宅	53,000円	自宅外	60,000円
----	----	---------	-----	---------

**第二種 (有利子)** (固定)、(利率見直し)を選択

融資額：2万円~12万円を選択 (1万円単位)

#### [給付]

○評定平均値2学年末まで3.5以上

\*但し、該当しない場合、将来社会で自立し活躍する目標をもって進学する意欲のある生徒は推薦可

(レポート・面談等で確認) (給付奨学金案内 p5 参)

○家計収入により3区分ごとに支給金額が設定されている。

(給付奨学金案内 p6 参)

## [4] 提出書類の書き方(説明会で確認)

### (1) 提出書類一覧表 様式①

- 1 受付番号は、空けておく  
(スカラネット入力後、最後に表示される番号が受付番号)
- 2 学校名、学年、クラス、番号、氏名を書く(ボールペンで記入)
- 3 書類名欄、各箇所□にレを入れる。

\* 必要書類を添付しないといけない場合

#### ○社会的養護

社会的養護関連(自立援助ホーム在籍証明書)

#### ○収入

収入に関する証明書類

2021年1月2日以降 年金受給	転職、廃業、就職	様式 4, 5, 6
傷病		様式 7
援助・養育費		様式 8

#### ○特別控除関係

障害	『年金振込通知書』等
単身赴任	様式 10
長期療養	様式 11
災害等により長期減収	『収入減の実費を証明する領収書』 + 『罹災証明書』

#### ○その他

マイナンバー代用書類	様式 12
海外居住者	様式 13 + 『海外居住者のための収入申告書』

### (2) 確認書(給付) 様式②

- 住所は省略せず、現在住んでいる住所を記入
- 誤った場合は、二重線で消す。(押印はいらない)
- 生計維持者：給付奨学金案内 P5 両親と同居の場合は、父母 2 名

### (3) 確認書(貸与) 様式③

- 確認書(給付)と同じ(生計維持者は、法改正により記載箇所なし)

## [5] スカラネット入力準備用紙

### \* 説明会で書き方確認

5月6日(金)に様式①, ②, ③と共に提出

#### \* スカラネット入力後

- 1週間以内に「マイナンバー提出」書類(緑色封筒)を、日本学生支援機構へ各自郵送
- 必要事項(本人+生計維持者)を記入し、マイナンバーカード(裏面)またはマイナンバー通知カードのコピーを貼る

## [6] スカラネット入力 (スカラネット準備用紙持参)

各生徒で入力(LRN教室)

- 5月12日(木) 1組、2組
- 13日(金) 3組、4組
- 17日(火) 5組
- 18日(水) 6組+予備