

担 任	事務室	発行番号	割 印	発行年月日	平成 年 月 日
				生徒手帳確認 (在校生)	済 ・ 未
				平成 年 月 日	

証 明 書 交 付 願 (在 校 生 用)

大阪府立四條畷高等学校長 様

第 学 年 組 番

フリガナ

在校生氏名

生 年 月 日

昭和

年

月

日

生

平成

現 住 所

使 用 目 的

提 出 先

(大学名・会社名
等具体的に記入)

交付申請人氏名

下 記 の と お り 証 明 書 を 交 付 願 い ま す 。

記

在 学 証 明 書

通 (担任經由)

成 績 証 明 書

通 (担任經由)

単 位 修 得 証 明 書

通 (担任經由)

卒 業 見 込 証 明 書

通 (担任經由)

注意

使用目的・提出先は具体的に記入のこと。

担任の認印を受け、生徒証を添付の上事務室まで提出すること。