

(様式 4)

旅行許可・学割証交付願

		校 長		生 指 部		学 年 主 任		係	
						H R 担 任			
発行年月日		割引証番号		生徒証番号・生徒氏名・年齢			契印		
				年 組 番					
				氏 名 () 才					
乗 車 区 間	往 路	駅より 經由 駅まで	旅行 期 間	平成 年 月 日 () より 平成 年 月 日 () まで { } 日間	乗 車 券 の 種 類	学 割 証 要 不 要 片 道 連 続 往 復 周 遊			
	復 路	駅より 經由 駅まで	旅 行 先						
旅 行 目 的	A	正課活動 ()	同 行 者 氏 名 続 柄 年 齢 () 人 宿泊地または合宿地 (名・住所等記入のこと)						
	B	課外活動 クラブ活動 () 大会出場 ()							
	C	就職活動 ()							
	D	帰省 等							
	E	見学 / 大学下見 等							
	F	行楽 / 家族旅行 等							
	G	大学受験							
	H	その他 ()							
大阪府立四條畷高等学校長 様									
上記予定の旅行を保護者において承認しましたので旅行許可ならびに学割証の交付をお願いします									
平成 年 月 日 住所									
保護者 氏名 印									

太線内を黒または青のペンで丁寧に記入すること。必ず保護者、HR担任、学年主任、生活指導部の認印をもらい、生徒証を添えて事務室に申請すること。

学割証の交付は一人あたり年間2枚まで。ただし大学受験に関する場合は、その限りではない。