

|     |     |     |     |     |      |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 校 長 | 教 頭 | 事務長 | 主 査 | 係 員 | 生徒生活 | 担 任 |
|     |     |     |     |     |      |     |

【発行年月日】  
 年 月 日  
 No. \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_  
 契 印 契 印

## 学 割 証 交 付 願

平成 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

大阪府立島本高等学校長 様

\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 組 \_\_\_\_ 番 生徒氏名 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ 才 )  
 (生徒証明書No. \_\_\_\_\_ )

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記の予定で旅行させたいので、学割証の交付をお願いします。

|                    |   |                          |
|--------------------|---|--------------------------|
| 旅行期間               | 平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日～平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日   |                          |
| 目的地                | 都道府県 _____ 市区町村 _____   |                          |
|                    | 滞在/宿泊地 _____  |                          |
| 同伴責任者              | 氏名 _____ (生徒との関係 _____ )  |                          |
| 使用目的<br>*該当するものに○印 | 1. 実験・実習等、正課の教育活動<br>2. クラブ活動等、学校が認めた特別教育活動<br>3. 就職または進学のための受験等<br>4. 休業中の帰省及び保護者の旅行への随行<br>5. 学校が修学上適当と認めた行事への参加及び見学<br>6. 疾病の治療等、修学上支障となる問題の処理 |                          |
| 乗車船区間              | 往路  | 駅から _____ 駅まで(経由 _____ ) |
|                    | 復路  | 駅から _____ 駅まで(経由 _____ ) |
| 所要枚数               | 1枚 2枚 ※往復乗車券・周遊きっぷは学割証1枚で購入可  |                          |

必要なことを記入し、担任(クラブ活動の場合は顧問)及び生徒部の印をもらってから事務室へ申し出ること。ただし、鉛筆書き、記入・印洩れのものは受理できない。

\*学割証の発行は、原則として上記目的の場合に限る。

\*学割証使用時は生徒証を併せて携行すること。

\*割引率は交通機関により異なる。なお、特急・急行料金等は学割の対象外。