

3年	組	番	ふりがな 氏名	期生	担任記入欄 / ( )
----	---	---	------------	----	----------------

学校名 (正式名称)	学部	学科 (専攻・コース)	受験の種別※ (名称を詳しく)	専/併 願	調査書 申し込み	推薦書	出願の期日	入試 日	発表 日	備考	結果
1				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
2				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
3				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
4				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
5				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
6				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
7				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
8				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		

※種別は、～日程、～方式等まで詳しく入試要項に記載されたとおりに記入すること。  
 ただし、指定校推薦=指、学校推薦型選抜(公募推薦)=推、一般選抜=一、共通テスト利用=共、総合型選抜(AO入試)=AO、  
 夜間部=夜と略して記入してもよい。(例) 一前期A日程、PC方式等

生徒への注意

- ①ボールペンで記入すること
- ②受験1日分を1行に記入する。
- ③調査書は、すくなくとも1週間前までに、担任に申し込むこと
- ④なるべく数校分をまとめて記入。追加は新しい受験届で後日改めて記入。
- ⑤すべて募集要項を見て正確に記入する(特に学校名は正式名で)。進路保管用にも同じ内容を記入する。
- ⑥受験校所定の推薦書がある場合は、それも添えて(推薦書には何も書かないこと)申し込む。
- ⑦指定校推薦、専願推薦、AO入試には、本校所定の誓約書も必ず提出する。
- ⑧結果は担任に必ず報告する(受験しなかった場合も)。出願しなかった場合は、担任にその旨報告し、調査書は返却する。
- ⑨調査書は「開封無効」、そのまま志願書等と一緒に郵送の封筒に入れる。

切り取り線 ↓

切り取り線→

◎切り取り線で切り取って使うこと

3年	組	番	ふりがな 氏名	期生	担任記入欄 / ( )
----	---	---	------------	----	----------------

学校名 (正式名称)	学部	学科 (専攻・コース)	受験の種別※ (名称を詳しく)	専/併 願	調査書 申し込み	推薦書	出願の期日	入試 日	発表 日	備考	結果
1				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
2				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
3				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
4				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
5				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
6				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
7				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		
8				専 併	有 無	有 無	月 日から 月 日まで	月 日	月 日		

※種別は、～日程、～方式等まで詳しく入試要項に記載されたとおりに記入すること。  
 ただし、指定枚推薦=指、学校推薦型選抜(公募推薦)=推、一般選抜=一、共通テスト利用=共、総合型選抜(AO入試)=AO、  
 夜間部=夜と略して記入してもよい。(例) 一前期A日程、PC方式等

調査書発行の流れ

生徒(申込書) → 担任(申込書・調査書) → 校長印押印(申込書・調査書) → 担任 → (調査書厳封) 生徒  
 → (進路保管用申込書) 進路

切り取り線 ↓

切り取り線 →

◎切り取り線で切り取ってご使用ください