

申請年月日	令和 年 月 日 (太枠内を記入)	発行年月日	令和 年 月 日
学年組出席番号	年 組 番・担任名 先生	発行番号	号 号 号
ふりがな		契印	
氏名			
生年月日	平成 年 月 日生	在学証明書	通
現住所		卒業証明書	通
連絡先(TEL)	— —	成績証明書	通
必要な証明書	右の証明書を選び必要数を記入	単位修得証明書	通
使用目的	就職・進学・奨学金・福祉・その他 ( )	卒業見込み証明書	通
提出先 (学校名・会社名・ 役所名)など		在籍期間証明書	通
		その他	証明書 通
		校長	事務長 担当 係

申請書記入例

申請年月日	令和 <b>2</b> 年 <b>*</b> 月 <b>**</b> 日 (太枠内を記入)	発行年月日	令和 年 月 日
学年組出席番号	<b>*</b> 年 <b>*</b> 組 <b>*</b> 番・担任名 先生	発行番号	号 号 号
ふりがな	<b>よどがわ いちろう</b>	契印	
氏名	<b>淀川 一郎</b>		
生年月日	平成 <b>**</b> 年 <b>6</b> 月 <b>16</b> 日生	在学証明書	通 <b>1</b>
現住所	<b>大阪市**区***2-11-35</b>	卒業証明書	通
連絡先(TEL)	<b>06 — 6*** — ****</b>	成績証明書	通
必要な証明書	右の証明書を選び必要数を記入	単位修得証明書	通
使用目的	就職・進学・奨学金・ <b>福祉</b> ・その他 ( )	卒業見込み証明書	通
提出先 (学校名・会社名・ 役所名)など	<b>**区役所</b>	在籍期間証明書	通
		その他	証明書 通
		校長	事務長 担当 係