

Google Classroom 導入ガイド



大阪府立枚方なぎさ高等学校
～オンライン授業委員会～

●利用についての注意点

●Googleアカウントを取得

Google Classroomにログインするためにはアカウントを取得する必要があります。また、アカウント取得にはGmailアドレスが必要です。

※取得の方法は3ページを参照してください。

●すでに個人でGoogleアカウントを取得している場合

使用は可能ですがセキュリティーの関係で新しく取得することをおすすめします。



● Googleアカウントの取得方法 (iPhone・iPad)

3

● Googleアカウントの取得方法

① 検索エンジン「google」を起動

② 画面右上「ログイン」を押す

③ アカウント作成「次へ」を押す

「自分用」と「ビジネスの管理用」のどちらかを選択します
校内で使用する機能においてどちらの選択でも問題はありません

④ 名前・アドレス・パスワード等を入力


※別アカウントを作成する場合は右画像を参照

③



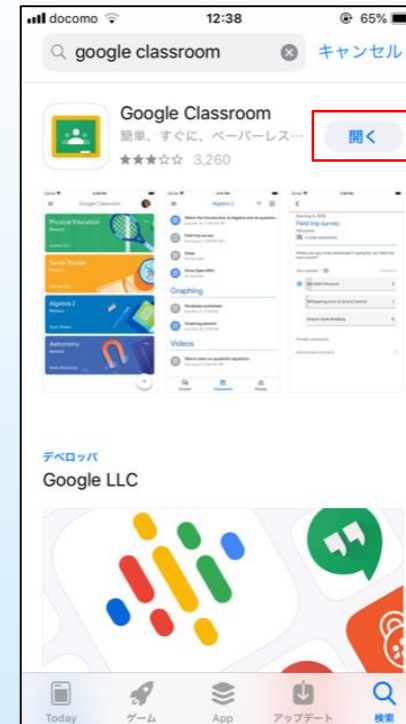
大阪府立枚方なぎさ高等学校
～オンライン授業委員会～

● Google Classroomへのログイン (iPhone・iPad)

- ① AppStore  で「Google Classroom」アプリを検索
- ② 「入手」を押し、インストール
- ③ インストール完了後、「開く」を押し
- ④ アプリ起動後Gmailアドレス・パスワードを入力

※アプリのインストールに関してはApple IDが必要です。無い場合は作成してください

②

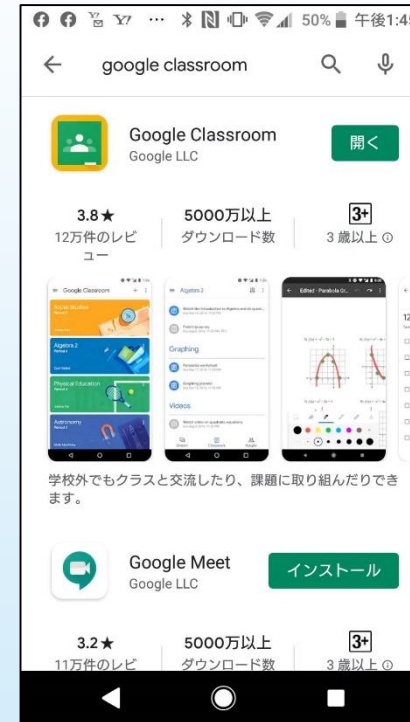


画面は入手済みのため「開く」
となっています



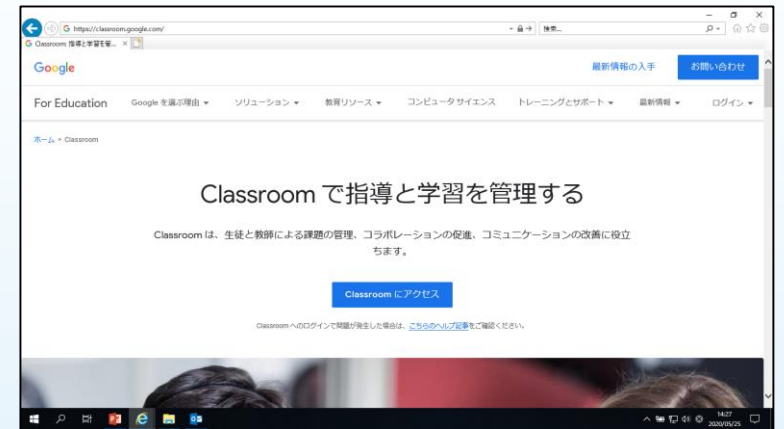
● Google Classroomへのログイン (Android)

- ① GooglePlayストア  で「Google Classroom」アプリを検索
- ② 「インストール」を押す
- ③ 情報へのアクセスに「同意する」を押す
- ④ 「開く」を押し、使用する
- ⑤ アプリ起動後Gmailアドレス・パスワードを入力



● Google Classroomへのログイン (PC)

- ① ブラウザ (Google Chrome ・ Microsoft Edge ・ Safari) を起動
- ② URL (<https://classroom.google.com/>) へアクセス
- ③ 「Google Classroom」 をクリックを押す
- ④ ログイン画面でGmailアドレス・パスワードを入力



● Classroom使用にあたりおすすめするアプリ


①  Gmail クラスの課題や連絡の受信が可能

②  Googleドライブ 課題や動画を共有・ダウンロード可能

スマホ・タブレットの場合

③  Google Chrome Classroomとの相性が良いブラウザ

→AppStore・GooglePlay
ストアで検索してください

④  Googleドキュメント 文章作成が可能

※PCの場合は検索画面右上をクリックし、ログインが可能です。



● クラスでできることと参加方法

○ クラスに参加すると

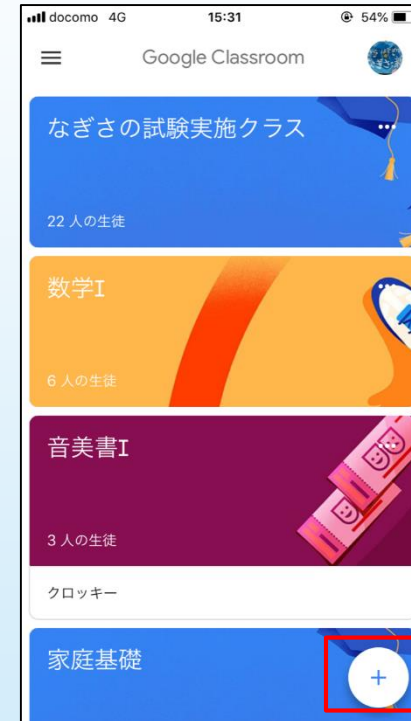
- ・ クラスからの課題や連絡を受け取ることが可能
- ・ クラスでは自身が画像などを投稿できる。
※投稿・コメントは全員公開設定になっているため
不用意な投稿は控えること

○ クラスへの参加方法

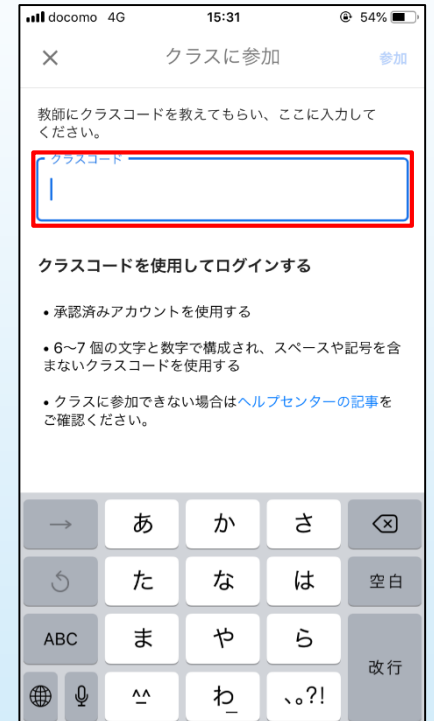
メールアドレスでの招待は
今回行いません。

- ① 「+」を押す
- ② クラスに参加を押す
- ③ 授業のコードを入力（別紙クラスコード一覧より）
- ④ 画面右上「参加」を押す

①②



③④



大阪府立枚方なぎさ高等学校
～オンライン授業委員会～

●クラス内での課題の確認

○ストリーム（画面下左）

先生からの連絡や、課題の更新など発信された情報を確認することが可能

○授業（画面下中央）

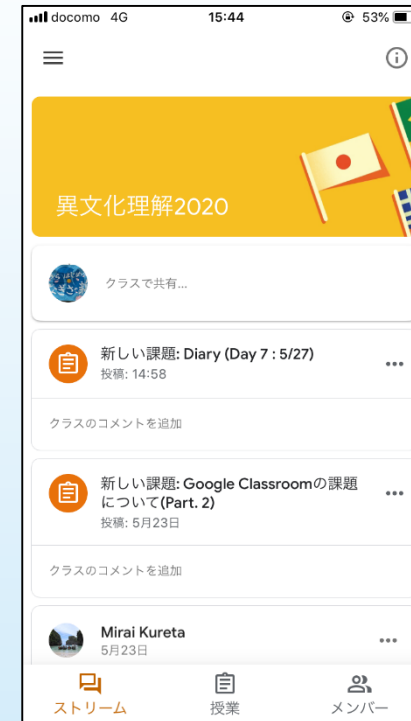
課題を一覧で確認することができる

最新の課題が1番上に表示される

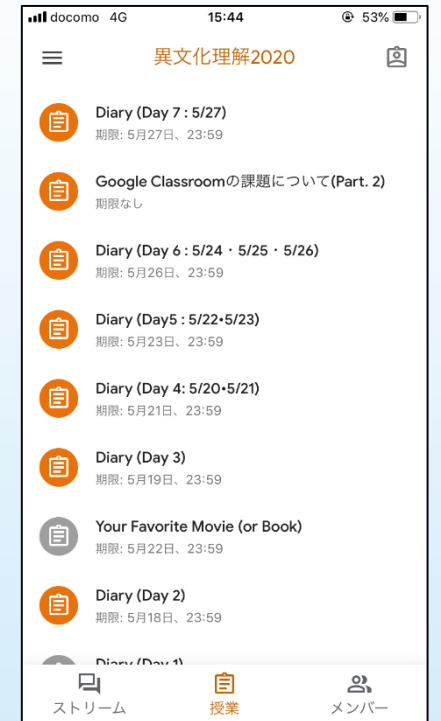
提出期限の過ぎた課題は、アイコンがグレーに変わります。

回答したい課題を選択し、課題を提出する

ストリーム



授業



● クラス内での課題の提出

- ① 課題をよく読む
- ② 課題に対する回答を作成する。

【回答の方法】

- コメント → クラス全員が見ることが可能
- 限定コメント → 教師と自分自身しか見ることができない
- 添付ファイル → 写真・ドキュメントを作成し貼り付ける

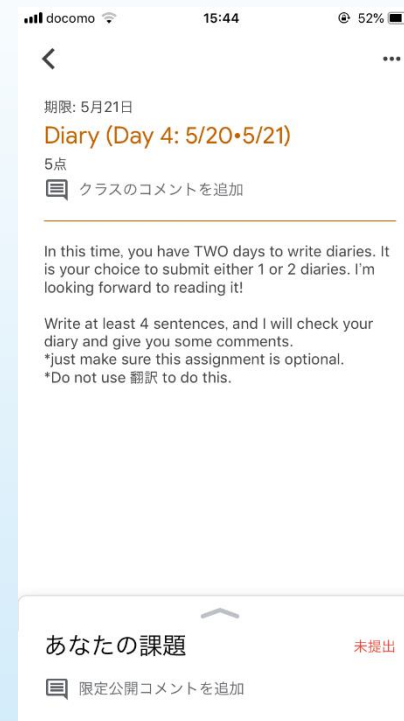
- ③ 画面下の「あなたの課題」を押す。

※下に隠れている画面が上がってくる

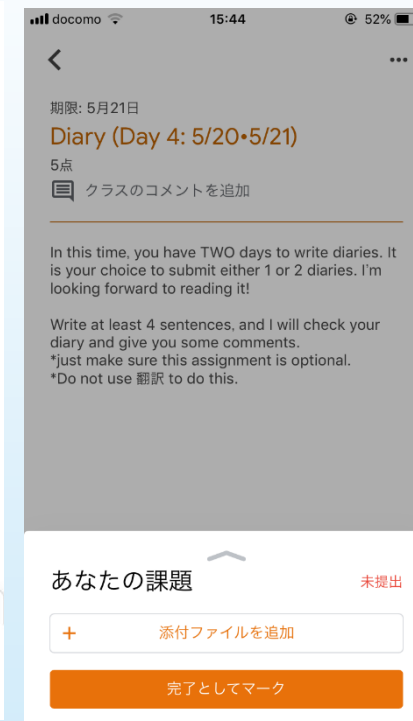
- ④ 「完了してマーク」を押す。

コメントを書くだけでは提出物を提出した状態になりません。
必ず、完了としてマークを押してください。また、自らの提出状況が確認できるので「提出済み」になっていることを確認する習慣をつけましょう。

課題の画面



提出画面



●操作が分からないときは...

① Google Classroomヘルプにアクセスして調べる。

URL (<https://support.google.com/edu/classroom/>)



② それでも解決しない場合、枚方なぎさ高校（072-847-1001）まで連絡する。「Google Classroomのこと」と伝えてください。

すべての内容にお答えできる訳ではありません。ご了承ください。



大阪府立枚方なぎさ高等学校
～オンライン授業委員会～