証明書等交付申請書（在校生）

申請年月日	令和　　年　　月　　日		
学年組番号	年　　組　　番		
フリガナ		生年月日	平成　　年　　月　　日
氏名			
現住所			
電話番号	（　　）　　－		
卒業年月日 （卒業見込証明書申込者のみ）	(元号)　　年　　月　　日		
受験番号 （合格証明書申込者のみ）			

証明書等の種類及び必要数	種類	必要枚数
	在学証明書	通
	成績証明書	通
	単位修得証明書	通
	卒業見込証明書	通
	合格証明書	通
	その他（　　）	通
	計	通

使用目的	
提出先	

＊ 太枠内のみ記入すること。

＊ 黒または青のボールペンかインクで記入すること。

【事務室使用欄】

証明書交付伺書兼交付台帳・公印使用台帳

上記の申請について交付してよろしいか。

決裁者	作成者						
		契印		在学 成績 単位 合格	契印		在学 成績 単位 合格
		No.	９－	その他	No.	９－	その他
年度	文書分類記号	契印		在学 成績 単位 合格	契印		在学 成績 単位 合格
2	S3-2						
簿冊番号	保存期間						
２０５	1年	No.	９－	その他	No.	９－	その他

備考	受付年月日
	R　．　．
	発行年月日
	R　．　．

大阪府立北摂つばさ高等学校