

令和2年4月20日

在校生及び保護者の皆様へ

大阪府立北摂つばさ高等学校
事務室

在校生に係る証明書発行申請の郵送対応について

新型コロナウイルス感染拡大防止対策における学校休業期間中、在籍証明書等を必要とされる方のための以下の事務手続きについて、郵送による受付をいたします。大阪府域が緊急事態宣言の対象外となるまでの、交付の手順及び所要期間については、下記の申請方法等をご覧ください。通常の登校時の窓口受付とは異なりますので、十分余裕をもってお手続きください。

なお、本取扱いに変更があった場合は同ホームページにてご案内させていただきます。

A. 申請可能な証明書

- 在学証明書
- 成績証明書
- 単位修得証明書
- 合格証明書

※提出先から様式の指定がある場合は、事前に電話・FAX等で本校にご確認ください。

B. 申請方法

次の①から③を下記住所まで郵送してください。

- ① 証明書等交付申請書（在学生）…別紙【記入例】を参考に記入。
- ② 生徒の本人確認書類 …昨年度の生徒証・保険証のコピー等を1点同封。
- ③ 切手を貼った返信用封筒 …返信先住所を記載。切手については申請する枚数が2通までは84円、5通までは94円を目安に貼付。

C. 交付までに要する期間

お手元に証明書が到着するまで、郵送期間を含め申請書の提出から通常約1週間を目安としています。 ※ただし郵送事情や休日により前後する場合があります。

送付先

大阪府立北摂つばさ高等学校 事務室

〒567-0848

茨木市玉島台2-15

Tel : 072-633-2000 (8:30~17:00)

Fax : 072-633-0526