

## 保護者用

### 茨木支援学校（保護者）

#### メール配信サービス 登録手順書

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録中にお困りの際は、この手順書中の「▶▶ヒント」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校IDや、追加登録の手順、メールアドレス変更の手順なども記載しておりますので、登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。

#### 手順1. まずはじめに

携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いします。

- ▶ 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

設定などでご不明な点がございましたら、このページの下の【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。

#### 手順2. 空メールを送って仮登録する

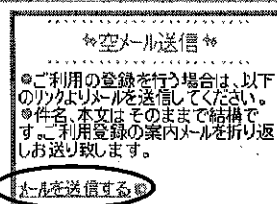
空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。手順に沿って、QRコードを読み取るか空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

##### ■QRコードを読み取る場合

- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で、右のQRコードを読み取ります。



- ⇒ ② URLをクリックして表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



##### ■アドレス入力して空メールを送る場合

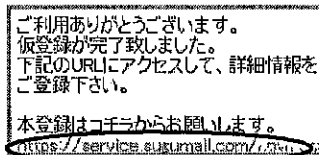
- ① 携帯電話のメール送信画面で、次のアドレスを「宛先」に入力します。

【空メールアドレス】t-ibaraki-y@sg-m.jp

- ⇒ ② アドレスに入力間違いがないか（半角で入力されているか、など）を確認します。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、そのままメールを送信します。  
※「件名」「本文」は変更しません。

- ⇒ ④ 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中のURLをクリックして手順3の本登録に進んでください。



#### ▶▶空メールの送信などで困ったら・・・

##### ▶空メールが届かない

手順1.を確認/設定した後に、空メールを再送してください。

##### ▶空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

空メールで「送信」ボタンが押せないとき（iPhoneなどをお使いの場合）は、「件名」または「本文」に文字を入力してください。「送信」ボタンが押せるようになります。

##### ▶空メールを送ったが、エラーで戻ってきた

メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-」と「」が間違っていないかなどを確認し、空メールを再送してください。

##### ▶本登録済のお知らせというメールが届く

本サービスにすでに兄弟姉妹などが登録されていることが考えられます。次のページの「▶▶本登録で困ったら・・・」の「>兄弟姉妹を後から登録したいときは・・・」の手順に沿って追加登録をお願いします。

【よくあるお問い合わせ】右のQRコードを読み取るか、URLを入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/ibaraki-y/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



### 手順3 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

- ① 利用規約に同意の上、本登録を開始します。 ⇒ ② 学校IDを入力し、次の画面に進みます。 ⇒

利用規約を確認する

☒ メール配信に同意する

☐ メール配信に同意しない

※「メール配信に同意する」ボタンを押します。

学校ID

- ③ 学部を選択します。 ⇒ ④ 学年を選択します。 ⇒

区分

〇〇〇学校

学部

選択してください

区分

〇〇〇学校

学部

小学部

学年

選択してください

- ⑤ お子様の名前を入力します。 ⇒ ⑥ 入力内容を確認し、保護者情報入力に進みます。 ⇒

お子様を入力して下さい

組

〇〇〇学校>小学部>3年

お子様

組

〇〇〇学校>小学部>3年

配信 太郎

修正する

お子様を追加する(〇〇〇学校)

他の施設のお子様を追加する

「お子様を追加する(学校名)」をクリックするとお子様を追加できます。お子様以外の情報(例:PTA 役員、地区、部活動など)を入力する場合も、こちらをクリックします。

他の学校にお子様を追加する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックします。

- ⑦ 保護者様の名前を入力、パスコースを選択します。 ⇒ ⑧ 入力内容を確認し、「入力内容を登録する」ボタンを押します。 ⇒ ⑨ 登録完了画面と、本登録完了のお知らせメールを確認します。

保護者名※

パスコース

選択してください

学年

〇〇〇学校>小学部>3年

配信 太郎

修正する

メールアドレス

保護者名

配信 花子

パスコース

山手コース

修正する

保護者登録完了

ご登録ありがとうございました。

＜本登録完了のお知らせメール＞

ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.surumail.com/ptaj/ptaj.html>

### ▶▶ 本登録で困ったら・・・

- ▶ 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・  
迷惑メールの設定について、手順 1.をご確認ください。メールアドレスも変更された場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いいたします。
- ▶ 本登録後にメールアドレスを変えたときは・・・  
この手順書に沿って、新規登録をお願いいたします。
- ▶ 兄弟姉妹を後から登録したいときは・・・  
マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。
  - i. 配信メールや、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
  - ii. マイページの「登録情報変更」をクリックします。
  - iii. 手順 3.⑦の画面が表示されたら、「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、お子様の情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
  - iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、本登録変更のお知らせメールが届きますのでご確認ください。