



ウ 本人確認書類（運転免許証、保険証等）

証明書はプライバシーに関わる重要な書類ですので、本人の確認をさせていただきます。窓口で提示をお願いします。

《代理人による申請の場合》

本人が窓口で申請できない場合、代理人による申請も可能です。次のものをご用意ください。

エ 委任状

委任状を印刷の上、本人の署名、捺印したものを提出してください。

オ 代理人の本人確認書類（運転免許証、保険証等）

窓口で提示をお願いします。

(2) 郵送による申請の場合

次のア～エを郵送してください。

郵送に要する日数も考慮の上、余裕を持って申請してください。

ア 証明書交付申請書

証明書交付申請書を印刷の上、必要事項を記入してください。

イ 定額小為替（必要な交付手数料の額面のもの）

証明書の必要枚数に応じた金額（1通につき400円）の定額小為替をゆうちょ銀行または郵便局窓口で、お買い求めください。（無記名のまま同封してください）

過不足のないようにしてください。金額が多すぎた場合、少なすぎた場合ともに、再度正しい金額のものを郵送していただく必要があり、発行までに日数を要することになります。

ウ 本人確認書類

申請者本人を確認する書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーを送付してください。なお、そのコピーは返却しません。

エ 返信用封筒

下記の「参考：返信用の封筒、切手について」を参照の上、該当する封筒に宛先の住所・氏名を記入し、必要な切手を貼付したものを送付してください。

〔参考：返信用の封筒、切手について〕

(I) 卒業証明書のみの場合

(R6.10.1～)

証明書枚数	封筒の大きさ	重量区分	切手代
1～2通	長形3号（120ミリ×235ミリ） 定形郵便物	25gまで	84円
3～5通		50gまで	94円

110円

(II) 成績証明書・単位修得証明書及び調査書の場合（同時に卒業証明書を申請する場合を含む）

証明書枚数	封筒の大きさ	重量区分	切手代
2通	角形2号（240ミリ×332ミリ） 定形外郵便物（規格内）	50gまで	120円
3～5通		100gまで	140円
6～8通		150gまで	210円

140円

180円

270円