

生徒用 点検マニュアル

[1] 「申込みのてびき」の点検

① 表紙

※ 組・番号・名前を記入

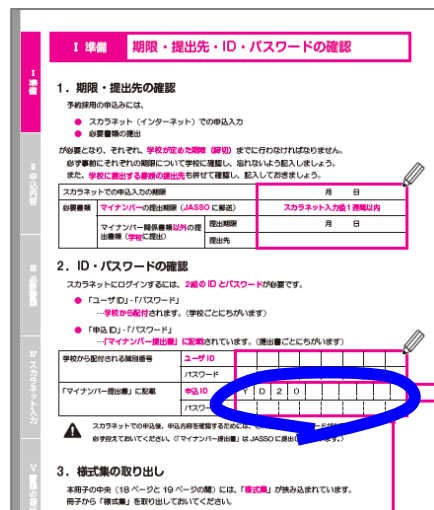


② P 4

※ マイナンバー提出書類の

申込 ID・パスワードを転記

※ 他は空欄でOK



③ P 6

※ 国籍が日本でない生徒は、書類必要

④ P 8

※ 課程：全日制  
学科：普通科

JASSOの奨学金利用経験：いいえ（なし）

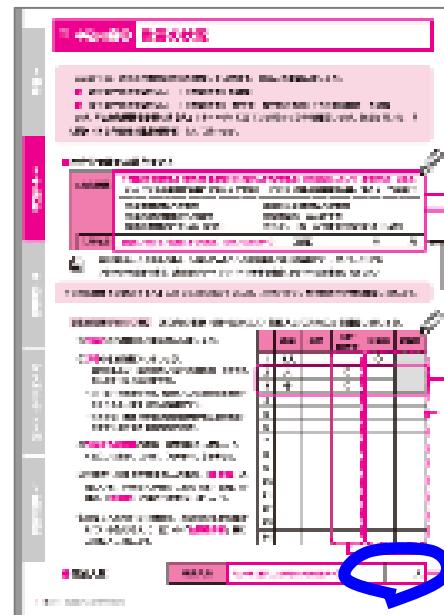
⑤ P10

※ すべて選択・記入している

※ どの奨学金がいいか迷ったら、進路ブログ  
「どの奨学金を申し込んだらよいかわからない方へ」  
を読んで考える

⑥ P12

※ 下部に人数を忘れずに記入



⑦ P14

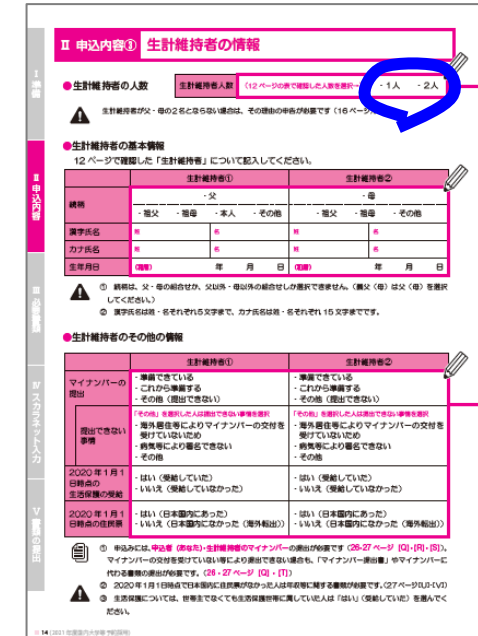
※ 上部に人数を選択

※ 生計維持者は父母がいれば父母

※ 収入の有無に関わらず父母両方を記入

※ 父子・母子家庭は1人のみ記入

※ 父母の生年月日も忘れず記入



⑧ P16

※ 「生計維持者の収入」の  
どこかにチェックされている

※ 関係書類必要と書かれたところにチェックが  
あれば書類必要

※[ミスが多い項目]  
中学生以下の兄弟がいる場合は、  
父母どちらかに「7. 児童手当」がある

※ 給付奨学金申込する人は、資産を記入  
預金のみの方は、おおよその預金額  
(書類提出不要)

※ 生計維持者が1名の方は理由を選択

⑨ P18

※[ミスが多い項目]

「就学者・就学前の家族の人数」は、  
「就学者・就学前の（自分以外の）家族の情報」に  
記入した人数に自分（1人）を足した数になる。

※[質問が多い項目]

その他の家族は、  
・ 同一生計家族で就学年齢以上の人  
・ 同居していても、別生計の祖父母や叔父叔母は  
含まない  
・ 働いている（＝扶養されていない）兄弟は記入  
しない（記入しても不備にはならない）

※[ミスが多い項目]

P12 の人数 = P14 の人数 + P18 の人数

⑩ P20

※ 母子・父子家庭以外の項目に「はい」を  
選んでいたら、書類必要

[2] 確認書の点検

- ※ 申込んだ奨学金（貸与、給付）の確認書がある  
貸与と給付両方なら両方必要
- ※ 筆跡・ハンコがそれぞれ違う  
父・母・本人、それぞれが違うハンコ
- ※ 黒・青ペン記入  
消せるペンで書いてはダメ
- ※ ハンコのにじみ・欠けがない  
インク付き印鑑（シャチハタなど）はダメ
- ※ ハンコは、名前印でもよい  
例）塚 登美子 → 「登美子」印は使用可
- ※ 記入日が書かれている  
日付は多少、前後していてもOK
- ※ 間違ったら二本線訂正（訂正印も必要）

[3] 必要書類の点検

- ※ [1] で必要となった書類がすべてある

[4] 提出書類一覧表

- ※ 提出書類がきちんと☑されている  
余計な☑や、☑不足がよくあるので注意
- ※ 間違ったら二本線訂正（訂正印不要）

[5] 封筒の点検

- ※ チェック表が貼られている
- ※ 組・番号・名前の記載がある
- ※ 入っている書類のところに☑されている
- ※ 間違ったら二本線訂正（訂正印不要）
- ※ 評定 3.5 未満で給付奨学金を申込んでいる生徒  
は、レポートがある

こんな時、どうする？

- ◎ そもそも、始めからわからない  
→ 申込書類と一緒に送付した、  
「日本学生支援機構 予約奨学金 申込書類作成手順」  
を再度、ゆっくり読んでもわからない場合は、  
進路指導部に相談
- ◎ 不要な書類はどうする？  
→ 自分で大切に保管する  
（進学後の手続きなどが書かれている）
- ◎ 必要書類が揃わない  
必要書類がわからない  
→ 進路指導部に相談

点検終了後は…

- ・ 担任の先生に、申込書類を提出する  
（学校での点検がOKになれば、スカラネット入力  
の学校IDとパスワードがもらえます）

[相談窓口]

- ◎ 個人情報に関わらない内容 :  
・ 進路指導部 専用メール  
[tomioka.shinroshido@gmail.com](mailto:tomioka.shinroshido@gmail.com)
- ◎ 個人情報に関わる内容 :  
・ 学校代表メール  
[tomikou@tomioka.osaka-c.ed.jp](mailto:tomikou@tomioka.osaka-c.ed.jp)  
・ 進路指導部の電話（TEL:072-236-5043）