

今回することは??

今回は JAPAN e-portfolio(以下“JEP”)の廃止に伴い、皆さんが今までに登録してくれた JEP のデータを別の形で保存していきます。方法は3つあり、

- ① 内容を入力した画面をスクリーンショット、または印刷する。
- ② 入力済みのデータをコピーし、「メモ」や「word」にペーストして保存する。
- ③ 入力済みのデータをコピーし、ベネッセマナビジョンのポートフォリオにペーストして保存する。

のいずれかから選択して、作業をしてください。手順としては①が簡単で、②、③は今後も自分の成果などの記録をデジタル保存したい人向けです。それぞれ、この紙に記載してある流れに沿って作業を進めていってください！

<注意！>

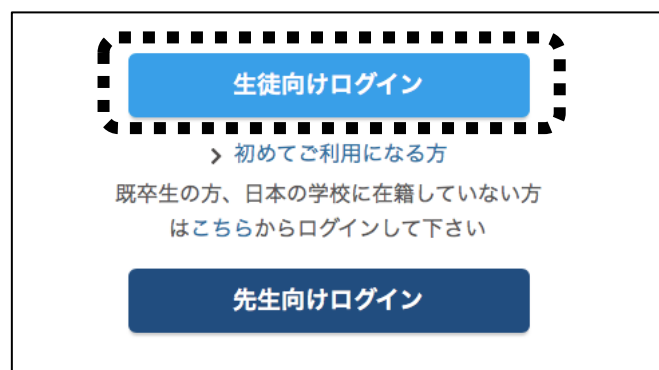
今回の作業には、JEP の ID と以前に設定したパスワードが必要になります。もしどちらかが分からない人がいればすぐに担任の先生に申し出てください。

ID(JEP/マナビジョン共通): _____

パスワード: _____

① スクリーンショットまたは印刷してデータを保存しよう!

1. まずは「JEP」もしくは「JAPAN e-portfolio」で検索して、JEP のホームページからログインしてください。この際、以前に登録した ID、パスワードが必要になります。



2. ログインができたら、ページ上の「マイストーリー」をタップしてください。

学びのデータを登録

探究活動 生徒会・委員会 学校行事 部活動

学校以外の活動 留学・海外経験 表彰・顕彰 資格・検定

マイストーリー

これまでに登録した活動を時系列やカテゴリー別に閲覧できます。

マイストーリー

3. 「マイストーリー」に移動すると、「学びのデータを見る」というところに学校行事や部活動など8つの項目があると思います。その項目のうち、自分が過去に inputs したことがある項目は色が少し濃く表示され、タップできるようになっていると思うので、該当する項目をタップしてください。

(今回は「部活動」で進めていきます)

学びのデータを見る

探究活動 生徒会・委員会 学校行事 部活動

学校以外の活動 留学・海外経験 表彰・顕彰 資格・検定

4. 項目ごとに、入力した内容が表示されると思います。その内容をスクリーンショット、もしくは印刷して保管しておいてください。入力済みの全ての項目を保存できたら、今回の作業は終了です！

活動カテゴリ

部活動名

活動開始日

活動終了日

部活を選んだ理由

目標

選手登録された公式大会数

選手登録された公式試合数

② 入力済みのデータをコピーし、メモや word にペーストして保存しよう！

手順1～3までは、①「スクリーンショット、もしくは印刷での保存方法」と同じです。①を参考にして手順3まで進んでください。

項目ごとの入力内容確認画面に進んだら(①の手順4参照)、記入内容を範囲選択して、コピーしてください。その後、「メモ」もしくは「word」を開き、そこにコピーした項目をペーストして行ってください。

入力済みの全ての項目をコピー＆ペーストして保存したら今回の作業は終了です！

③ 入力済みのデータをコピーし、ベネッセマナビジョンにペーストしよう！

1. まずデータの移行先である「ベネッセマナビジョン」にログインします。「マナビジョン」もしくは「ベネッセマナビジョン」で検索し、ホームページにアクセスしてください。



2. ホームページで、「ログイン」→「初期登録」を行う。

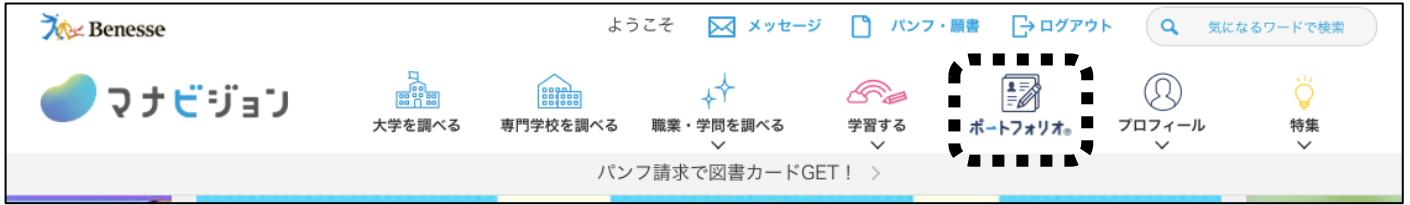


3. パスワード登録手続き画面で、学校コード(27166)、ログインID(SASSI から始まる、JEP の登録の際に使ったもの)、生年月日を入力します。

4. 流れに沿って項目を入力してってください。途中でメールアドレスを入力する箇所がありますが、後ほど「仮登録受付メール」が届くので、メールをすぐに確認できるアドレスを入力してください。またパスワードは忘れないようにメモしておいてください。全て入力し終わったら、仮登録受付メールが届くので、そのメールに記載してある URL から本登録を完了してください。パスワード確認後、本登録完了画面が出れば登録完了です。

マナビジョンパスワード: _____

5. 先ほど登録したIDとパスワードを使用してログインした後、マナビジョンのポートフォリオから「成果の記録」をタップしてください。



6. 「成果の記録」のページに、JEPのページにもあった8つの項目(①の手順3参照)が表示されます。これ以降の流れは、②の「メモやwordにペーストする」と同じです。JEPの「マイストーリー」から自分の入力した内容をコピーして、マナビジョンの対応する項目欄にペーストしていただきます。入力済みの全ての項目をコピー＆ペーストできたら今回の作業は終了です！



※マナビジョンで、「ポートフォリオ」→「成果の記録」をタップした際に、↑のような画面(8つの項目並んでいる画面)が表示されない場合があります。その場合は、その時表示された画面の指示に従って進めていってください。最終的には8つの項目が表示されると思います。もしここまでの手順で分からないところがあった人は、早めに進路指導室まで聞きに来てください。

今回保存した画像やメモ、印刷したものは必ず保管しておいてください。ベネッセマナビジョンに登録した人は、ログインに必要なIDとパスワードを必ず忘れないようにしてください！

データ保存締切日：8月31日(月)

質問があれば進路指導室まで。