

## 令和4年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） 実施要項

- 1 目的 学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員

募集人数 90名

## 3 内容等

回	日時	内容	講師等
1	リアルタイム開催 9月26日（月） 14:00～17:00  提出締切:10月7日（金）	これからの学校事務職員に求められる 資質・能力とは  〔講義〕	兵庫教育大学 学校経営コース 特任教授 浅野 良一

4 会場 所属校等

5 担当室 企画室

- 6 その他 (1) 受付は30分前から。  
(2) Web開催（オンデマンド開催、リアルタイム開催）の場合、研修対応ポータルサイトの実施マニュアルを参照すること。

## 令和4年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） シラバス

## 1 目的

学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。

## 2 大阪府教員等育成指標の対象項目

OSAKA小・中学校事務職員スタンダード										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期					○			○	○	○
第3期					○			○	○	○
第2期					○			○	○	○
第1期					○			○	○	○

## 3 研修課題とねらい等

回	研修課題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	これからの学校事務職員に求められる資質・能力とは	学校における事務職員の果たす役割について理解を深め、課題の解決のために求められる資質・能力の向上を図る。	講義を通して、マネジメントについて学び、学校運営にどう活用するかについて考える。	