

令和4年度 小・中学校事務職員課題別研修D（ICT活用） 実施要項

- 1 目的 プレゼンテーションソフトを用いて動画を作成する方法を学ぶことで、資料の活用やプレゼンテーションの力の向上に必要な知識及び技能の習得を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員
- 募集人数 30名

3 内容等

回	日時	内容	講師等
1	10月25日（火） 14:00～17:00	プレゼンテーションソフトを用いた動画作成 〔講演・演習〕	大阪府教育センター 指導主事等

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 担当室 企画室

- 6 その他
- (1) 受付は30分前から。
 - (2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
 - (3) 自家用自動車・バイク等は大阪府教育センターに駐車できません。

令和4年度 小・中学校事務職員課題別研修D（ICT活用） シラバス

1 目的

プレゼンテーションソフトを用いて動画を作成する方法を学ぶことで、資料の活用やプレゼンテーションの力の向上に必要な知識及び技能の習得を図る。

2 大阪府教員等育成指標の対象項目

OSAKA小・中学校事務職員スタンダード										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期	○				○	○				
第3期	○				○	○				
第2期	○				○	○				
第1期	○				○	○				

3 研修課題とねらい等

回	研修課題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	プレゼンテーションソフトを用いた動画作成	プレゼンテーションソフトに関する知識・技術を身に付け、資料の活用やプレゼンテーションの力を高める。	プレゼンテーションソフトを用いて動画を作成する方法を学び、学校からの情報発信の方法を考える。	