

令和4年度 小・中学校事務職員スキルアップ研修 実施要項

- 1 目的 経験年数の少ない学校事務職員が、学校における事務職員の果たす役割について理解を深めるとともに、今までの経験を振り返り、問題点や改善点を考える中で、資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 令和元年から令和3年に新規採用された小・中学校、義務教育学校の事務職員
募集人数 30名

3 内容等

回	日時	内容	講師等
1	11月10日(木) 14:00～17:00	学校事務職員に求められるもの 学校事務職員としてのレベルアップ ー今までの経験を振り返ってー 〔講義・演習・協議〕	小・中学校事務職員

- 4 会場 大阪府教育センター(大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882)

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 担当室 企画室

- 6 その他 (1) 受付は30分前から。
(2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
(3) 自家用自動車・バイク等は大阪府教育センターに駐車できません。

令和4年度 小・中学校事務職員スキルアップ研修 シラバス

1 目的

経験年数の少ない学校事務職員が、学校における事務職員の果たす役割について理解を深めるとともに、今までの経験を振り返り、問題点や改善点を考える中で、資質・能力の向上を図る。

2 大阪府教員等育成指標の対象項目

OSAKA小・中学校事務職員スタンダード										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期										
第3期										
第2期	○				○	○		○		○
第1期	○				○	○		○		○

3 研修課題とねらい等

回	研修課題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	学校事務職員に求められるもの	学校における事務職員の果たす役割について理解を深め、求められる資質・能力について考える。	講義を通して、地域・保護者や他の教職員等から期待される事務職員の役割を学ぶ。	
	学校事務職員としてのレベルアップ ー今までの経験を振り返ってー	今までの経験を振り返り、交流することで、資質・能力の向上を図る。	これまでの自分自身の経験を振り返り、反省点や改善点を考え、グループで交流する。	