

令和4年度 小・中学校事務職員新任主幹研修 実施要項

- 1 目的 新任主幹として、主幹に求められる市町村教育委員会やその他関係機関との連絡調整、人材育成、指導助言を行う等市町村内の中心的な役割を円滑に担えるよう資質、能力の向上を図る。
- ①各市町村における共同実施等の拡充、推進を図るため、他市事例の取組み検討や他市町村への普及の検討。
- ②市町村内における事務のまとめ役として、会議の進行における企画力、プレゼンテーション力、折衝交渉力、文章作成力の基礎となる論理的思考の技術を習得する。

- 2 対象 小・中学校事務職員新任主幹

- 3 内容等

回	日時	内容	講師等
1	9月7日(水) 14:00～17:00	共同実施・学校間連携等について ファシリテーター型リーダーシップ研修 〔講義・演習〕	市町村立小・中学校事務職員 株式会社 ひとまち 講師 畑中 久代

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 担当室 大阪府教育庁教職員室教職員人事課、大阪府教育センター教育企画部企画室

- 6 その他
- (1) 受付は30分前から。
 - (2) 来所時には、所属名・名前の入った名札を着用すること。
 - (3) 自家用自動車・バイク等は大阪府教育センターに駐車できません。
 - (4) 研修開催にあたっては、別紙「令和4年度新任主幹研修開催時の新型コロナウイルス感染症対策について」記載の通り、新型コロナウイルス感染症対策を実施する。