

令和5年度 小・中学校事務職員新任主査研修 実施要項

- 1 目的 指導的立場にある主査としての自覚を高め、その業務を遂行していく上で必要な資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員のうち、新任主査である者
- 3 日時等

回	日時	主題	講師等
1	オンデマンド開催 6月30日(金) ～ 7月14日(金)	主査に期待すること 人権教育の現状と課題	大阪府教育庁 教職員人事課職員 大阪府教育センター 指導主事等
	提出日: 7月18日(火)	[講義]	
	7月18日(火) 15:00～17:00	業務遂行能力について ーファシリテーションのスキルを生かしてー [講義]	株式会社 ひとまち

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

- 4 会場 オンデマンド開催 所属校等

集合開催

大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話 06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他
- (1) 受付は30分前から。
 - (2) 来所時には、所属名・名前の入った名札を着用すること。
 - (3) 自家用自動車・バイク等は大阪府教育センターに駐車できません。
 - (4) Web開催（オンデマンド開催、リアルタイム開催）の場合、研修対応ポータルサイト内の各研修の個別ページに掲載する実施マニュアルを参照すること。
 - (5) **オンデマンド開催分の振り返りレポートは研修資料から印刷し、7月18日（火）の集合開催時に持参すること。**

- 6 担当室 企画室

令和5年度 小・中学校事務職員新任主査研修 シラバス

1 目的

指導的立場にある主査としての自覚を高め、その業務を遂行していく上で必要な資質・能力の向上を図る。

2 大阪府教員等育成指標の対象項目

OSAKA小・中学校事務職員スタンダード										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期										
第3期		○	○		○	○		○	○	○
第2期										
第1期										

3 研修の主題とねらい等

回	主題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	主査に期待すること	指導的立場にある主査としての職務や期待される役割、資質について学ぶ。	講義を通して、主査が担う役割を理解し、職務の専門性を高め、求められる資質・能力等について考える。	準備物 振り返りレポート 事前課題 オンデマンド開催の講義を受講後、振り返りレポートを記入しておく。
	人権教育の現状と課題	人権にかかる様々な課題を理解するとともに、人権感覚を高める。	講義を通して、人権教育の現状と課題を学ぶとともに人権感覚を高める。	
	業務遂行能力を身に付ける ーファシリテーションのスキルを生かしてー	指導的立場にある主査として、ファシリテーションスキルを学び、人材育成に求められる資質・能力について今後の自分の役割について考える。	講義、演習を通して、課題を整理し、ファシリテーションのスキルアップを図ることで、課題解決の実践力を高める。	