

## 令和6年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） 実施要項

- 1 目的 学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員

募集人数 150名

## 3 日時等

回	日時	主題等	講師等
1	9月20日（金） 14:00～17:00	学校組織マネジメントと学校事務職員 〔講義〕	国立大学法人大分大学 大学院教育学研究科 准教授 熊丸 真太郎

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m  
JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m  
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他 (1) 受付は30分前から。  
(2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。  
(3) 自家用自動車・バイク等は大阪府教育センター及びその他の研修会場に駐車できません。
- 6 担当室 企画室

## 令和6年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） シラバス

## 1 目的

学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。

## 2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

OSAKA小・中学校事務職員 スタンダード	I				II			III		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期				○	○	○		○	○	○
第3期				○	○	○		○	○	○
第2期				○	○	○		○	○	○
第1期				○	○	○		○	○	○

## 3 研修の主題とねらい等

回	主題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	学校組織マネジメントと学校事務職員	事務職員として、学校運営に参画するため、学校組織マネジメントについて理解する。	講義を通して、事務職員にとって必要な学校組織マネジメントについて学ぶ。	