

令和6年度 小・中学校事務職員課題別研修D（ICT活用） 実施要項

- 1 目的 プレゼンテーションソフトを用いて動画を作成する方法を学ぶことで、資料の活用やプレゼンテーションの力の向上に必要な知識及び技能の習得を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員

募集人数 30名

3 日時等

回	日時	主題等	講師等
1	10月24日（木） 14:00～17:00	プレゼンテーションソフトを用いた動画作成 〔講演・演習〕	大阪府教育センター 指導主事等

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他
- （1）受付は30分前から。
 - （2）来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
 - （3）自家用自動車・バイク等は大阪府教育センターに駐車できません。
 - （4）事前に準備しておく事項があるので、教員研修プラットフォームを必ず確認すること。

- 6 担当室 企画室

一括募集4

令和6年度 小・中学校事務職員課題別研修D（ICT活用） シラバス

1 目的

プレゼンテーションソフトを用いて動画を作成する方法を学ぶことで、資料の活用やプレゼンテーションの力の向上に必要な知識及び技能の習得を図る。

2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

OSAKA小・中学校事務職員 スタンダード	I				II			III		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期	○			○		○	○			
第3期	○			○		○	○			
第2期	○			○		○	○			
第1期	○			○		○	○			

3 研修の主題とねらい等

回	主題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	プレゼンテーションソフトを用いた動画作成	<ul style="list-style-type: none"> ・ICTを活用する際の著作権、個人情報、色覚特性について理解する。 ・プレゼンテーションソフトに関する知識・技術を身に付け、資料の活用やプレゼンテーションの力を高める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・講義を通して、ICTを活用する際の留意点について学ぶ。 ・演習を通して、プレゼンテーションソフトを用いて動画を作成する方法を学び、学校からの情報発信の方法を考える。 	準備物 <ul style="list-style-type: none"> ・イヤホンマイク（ヘッドセット） ・USBメモリ