

## 令和6年度 小・中学校事務職員新任副主査研修 実施要項

- 1 目的 副主査としての自覚を高め、その業務を遂行していく上で必要な資質と能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校事務職員新任副主査
- 3 日時等

回	日時	主題	講師等
1 ・ 2	5月28日(火) <b>9:50~17:00</b>	コミュニケーション能力向上研修 〔講義・演習〕  教職員等中央研修を受講して 〔講義〕  副主査に求められるもの 〔講義・演習〕	Sontaku株式会社 河井 美由紀  市町村立小・中学校 事務職員  市町村立小・中学校 事務職員

※**太字の時間帯**は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m  
JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m  
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他
  - (1) 受付は30分前から。
  - (2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
  - (3) 自家用自動車・バイク等は大阪府教育センター及びその他の研修会場に駐車できません。
- 6 担当室 大阪府教育庁教職員室教職員人事課、大阪府教育センター教育企画部企画室

