

## 令和7年度 小・中学校事務職員課題別研修B（学校危機管理） 実施要項

- 1 目的 学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、学校においてリスクマネジメントを行うための資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員

募集人数 150名

## 3 日時等

回	日時	主題等	講師等
1	12月5日（金） 14:00～17:00	災害時における学校の役割  〔講義・協議〕	兵庫県 震災・学校支援チーム (EARTH)

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m  
JR阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m  
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他
- (1) 受付は30分前から。
  - (2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
  - (3) 大阪府教育センターに、自家用自動車・バイク等の駐車はできません。
  - (4) (受講決定後～当日) Plant で、事前連絡や課題等がないか確認すること。

- 6 担当室 企画室

## 令和7年度 小・中学校事務職員課題別研修B（学校危機管理） シラバス

## 1 目的

学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、学校においてリスクマネジメントを行うための資質・能力の向上を図る。

## 2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

OSAKA小・中学校事務職員 スタンダード	I				II			III		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期						○	○	○	○	
第3期						○	○	○	○	
第2期						○	○	○	○	
第1期						○	○	○	○	

## 3 研修の主題とねらい等

回	主題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	災害時における 学校の役割	災害時に起こる様々な課題への対応について、学校事務職員として求められる役割について理解する。	講義、協議を通して、危機管理の基本知識や実際の対応事例を学び、事務職員としてできることを考える。	