

令和7年度 小・中学校事務職員新任副主査研修 実施要項

- 1 目的 副主査としての自覚を高め、その業務を遂行していく上で必要な資質と能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校事務職員新任副主査
- 3 日時等

回	日時	主題	講師等
1	5月28日(水) 9:50~17:00	コミュニケーション能力向上研修 〔講義・演習〕 教職員等中央研修を受講して 〔講義〕 副主査に求められるもの 〔講義〕	Sontaku株式会社 河井 美由紀 氏 市町村立小・中学校 事務職員 市町村立小・中学校 事務職員

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区荻田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m 近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m
--
- 5 その他
 - (1) 受付は30分前から。
 - (2) 来所時には、所属名・名前の入った名札を着用すること。
 - (3) 大阪府教育センターに、自家用自動車・バイク等の駐車はできません。
 - (4) (受講決定後～当日) Plantで、事前連絡や課題等がないか確認すること。
- 6 担当室 大阪府教育庁教職員室教職員人事課、大阪府教育センター教育企画部企画室

1 目的

2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

[illegible]