

令和8年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） 実施要項

- 1 目的 学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員

募集人数 150名

3 日時等

回	日時	主題等	講師等
1	9月28日（月） 14:00～17:00	学校組織マネジメントと学校事務職員 －働きがいを高める組織づくりと事務職員の役割－ 〔講義・協議〕	愛媛大学大学院 教育学研究科 教授 露口 健司

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他
- (1) 受付は30分前から。
 - (2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
 - (3) 大阪府教育センターに、自家用自動車・バイク等の駐車はできません。
 - (4) (受講決定後～当日) Plant で、事前連絡や課題等がないか確認すること。

- 6 担当室 企画室

令和8年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） シラバス

1 目的

学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。

2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期				○	○	○		○	○	○
第3期				○	○	○		○	○	○
第2期				○	○	○		○	○	○
第1期				○	○	○		○	○	○

3 研修の主題とねらい等

回	主題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	学校組織マネジメントと学校事務職員 ー働きがいを高める組織づくりと事務職員の役割ー	事務職員として学校運営に参画するために学校組織マネジメントや働きがいを高める組織づくりにおける事務職員の役割について理解する。	講義、協議を通して、学校組織マネジメントの基本的な考え方や、働きがいを高める組織づくりの視点について学び、学校運営において学校事務職員が果たすべき役割や具体的な関わり方について考える。	