

令和8年度 小・中学校事務職員課題別研修D（ICT活用） 実施要項

- 1 目的 生成AIの特性や活用上の留意点について理解を深め、校務の効率化及び業務改善に向けて、学校事務職員として適切に活用するための資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員

募集人数 30名

3 日時等

回	日時	主題等	講師等
1	6月25日（木） 14:00～17:00	生成AIを活用した校務の効率化 〔講義・協議・演習〕	認定NPO法人 CLACK

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他
- （1）受付は30分前から。
 - （2）来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
 - （3）大阪府教育センターに、自家用自動車・バイク等の駐車はできません。
 - （4）（受講決定後～当日）Plantで、事前連絡や課題等がないか確認すること。

- 6 担当室 企画室

一括募集1

令和8年度 小・中学校事務職員課題別研修D（ICT活用） シラバス

1 目的

生成AIの特性や活用上の留意点について理解を深め、校務の効率化及び業務改善に向けて、学校事務職員として適切に活用するための資質・能力の向上を図る。

2 OSAKA小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

OSAKA小・中学校事務職員 スタンダード	I				II			III		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期	○			○	○	○	○	○		
第3期	○			○	○	○	○	○		
第2期	○			○	○	○	○	○		
第1期	○			○	○	○	○	○		

3 研修の主題とねらい等

回	主題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	生成AIを活用した校務の効率化	学校事務職員として、生成AIの特性や活用にあつたの留意点について理解を深め、業務改善等に適切に活用する実践力を高める。	講義、協議、演習を通して、生成AIの特性や校務における活用事例、情報セキュリティの留意事項について学び、業務改善に向けた具体的な活用方法について考える。	