

令和8年度 小・中学校事務職員スキルアップ研修 実施要項

- 1 目的 経験年数の少ない学校事務職員が、学校における事務職員の果たす役割について理解を深めるとともに、今までの自身の経験を振り返り、問題点や改善点を考える中で、資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 令和3年から令和7年に新規採用された小・中学校、義務教育学校の事務職員（主査、臨時主事は除く）

募集人数 30名

3 日時等

回	日時	主題等	講師等
1	10月29日（木） 14:00～17:00	学校事務職員に求められるもの 学校事務職員としてのレベルアップ ー学校間連携について考えるー 〔講義・協議〕	小・中学校事務職員

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他
 - (1) 受付は30分前から。
 - (2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
 - (3) 大阪府教育センターに、自家用自動車・バイク等の駐車はできません。
 - (4) (受講決定後～当日) Plant で、事前連絡や課題等がないか確認すること。

- 6 担当室 企画室

令和8年度 小・中学校事務職員スキルアップ研修 シラバス

1 目的

経験年数の少ない学校事務職員が、学校における事務職員の果たす役割について理解を深めるとともに、今までの自身の経験を振り返り、問題点や改善点を考える中で、資質・能力の向上を図る。

2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

OSAKA小・中学校事務職員 スタンダード	I				II			III		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
第4期										
第3期										
第2期	○			○	○	○	○	○	○	○
第1期	○			○	○	○	○	○	○	○

3 研修の主題とねらい等

回	主題	ねらい	内容	準備物・事前課題
1	学校事務職員に求められるもの	学校事務職員の果たす役割について理解を深める。	講義を通して、地域や保護者、他の教職員等が求める学校事務職員とは、どのようなものかということについて学ぶ。	
	学校事務職員としてのレベルアップ ー学校間連携について考えるー	学校間連携に関する必要な知識や考え方を身に付ける。	講義、協議を通して、学校間連携の基本的な考え方について理解を深め、業務の効率化や学校運営の質の向上に向けた連携の在り方について考える。	