

◎ 事務室提出用

| | | | | |
|-----|-----|---|-------|-----|
| 事務長 | 主 査 | 係 | 生徒指導部 | 担 任 |
| | | | | |

旅客運賃割引証（学割）交付願

令和 年 月 日

大阪府立枚方なぎさ高等学校長 様

第 学年 組 番 (歳)

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ (印)

下記の予定で生徒を旅行させたいので割引証の発行をお願いいたします。

記

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| 旅 行 の 目 的 | 1 休暇、所用による帰省 |
| | 2 実験実習などの正課の教育活動 |
| | 3 学校が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動 |
| | 4 就職または進学のための受験等 |
| | 5 学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加 |
| | 6 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 |
| | 7 保護者の旅行への随行 |

| | | | |
|--------|---------------------|------------|--------|
| 期 間 | 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | | |
| 乗車券の種類 | 片道・往復・連続・周遊 | 学割 請求枚数 | 1・2枚 |
| 乗車区間 | 駅より～ | 駅まで | 経由 |
| | 駅より～ | 駅まで | 経由 |
| 旅行先 | 都道 府県 | 市 郡 | 区 町 |

※ 必要事項を記入し、担任・生徒指導部の印をもらってから事務室に提出して下さい。

※ 学割は、一人年間二枚までです。

学割番号

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|-------|-----|
| 生徒指導部 | 担 任 |
| | |

旅 行 届

令和 年 月 日

大阪府立枚方なぎさ高等学校長 様

第 学年 組 番 (歳)

生徒氏名

保護者氏名 ㊟

下記の予定で生徒を旅行させたいのでお届けいたします。
 なお、旅行には、引率責任者を同行させるとともに、事故等の責任については一切私（保護者）の方で負います。

記

| | | | | |
|-------|----------|--------|----------|---|
| 旅行の目的 | | | | |
| 期 間 | 令和 年 月 日 | ～ | 令和 年 月 日 | |
| 旅 行 先 | 都道 府県 | 市 郡 | 区 町 | |
| 引率責任者 | 氏 名 | | 年齢 | 歳 |
| | 本人との関係 | | 職業 | |

| 同 行 者 | 氏 名 | 性 別 | 年 齢 | 本 人 と の 関 係 |
|-------|-----|-----|-----|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 日 程 | 月 日 | 行 先 | 宿泊場所・連絡先等 |
|-----|-----|-----|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

◎ 生徒指導部提出用