

証明書等交付申請書【在校生用】

大阪府立 枚方なぎさ高等学校長 様

下記により証明書等を交付願います。

| | | | |
|--------------|--|---------------|----------------------|
| 申請年月日 | | 令和 年 月 日 | |
| 証明等を受ける者 | フリガナ | | 生年月日 平成 年 月 日生 |
| | 生徒氏名 | | |
| | 学年・組等 | 第 学年 組 番 生徒番号 | |
| 申請者 | フリガナ | | 証明を受ける者との続柄 本人 ・ () |
| | 氏名 <small>(上記と異なる場合)</small> | | |
| | 住所 | 〒 - | |
| | 連絡先 TEL | | |
| 証明書等の種類及び必要数 | 種類 | 必要枚数 | 提出先 |
| | 在学証明書 | 通 | |
| | 成績証明書 | 通 | |
| | 単位修得証明書 | 通 | |
| | 卒業見込証明書 | 通 | |
| | その他 () | 通 | |
| 計 | 通 | | |
| 使用目的 | 1 奨学金関係 2 扶養関係 3 転学 4 その他 | | |
| 備考 | | | |

- * 生徒証を提示してください。
- * 太枠内をボールペンで記入してください。

【学校使用欄】

証明書交付伺書兼交付台帳・公印使用台帳

| | | | | |
|---------------------|--|----------|-----------|------------------------|
| 上記の申請について交付してよろしいか。 | | | 受 付 年 月 日 | |
| 決裁者 | | 記入者 | 令和 年 月 日 | |
| 公 印 | | | 発行年月日 | 文書番号 |
| 押印年月日 | | 押印者 | | |
| 令和 年 月 日 | | 令和 年 月 日 | 第 - 号 | |
| | | | 本人確認者 | 確認方法 |
| | | | | ・生徒証の提示 ・その他 () |