

第39回 全日本聾教育研究大会(大阪大会)

研究集録掲載用原稿執筆要領

## 1 発表スケジュール

研究大会発表までのスケジュールは次の通りです。発表される方は締め切り日に注意して手続きを行いますよう、よろしくお願いたします。

	締め切り日	提出先	提出方法
申込用紙提出	6月6日(月)必着	大阪府立生野聾学校	FAX: 06-6717-5865 または 郵送: 〒544-0034 大阪市生野区桃谷1丁目2番1号
研究レポート提出	6月30日(木)必着	大阪府立生野高等聾学校	郵送: 〒544-0033 大阪市生野区勝山北3丁目7番18号 または メール: r@ikuno-hr.osaka-c.ed.jp
補足資料の提出	10月19日(水)の当日、会場までご持参ください		

締め切り日以降は準備の都合上、受付・変更ができませんのでご注意ください。

## 2 申込用紙について

4ページの申込用紙に記入の上ご提出ください。(送り状は不要です)

抄録(200字程度)は分科会の運営計画を検討するために必要ですので、必ずご記入ください。

また、夏季休業中に連絡する場合がありますので、連絡先を必ずご記入ください。

視聴覚機材の使用について

OHP、ビデオ、プロジェクターなどの利用希望者は、発表申し込み時にその旨を記載してください。

パソコンを使用される場合は、基本的にご自身で準備いただくようよろしくお願いいたします。なお、動作確認のため事前に発表用ソフトをお尋ねしたりデータのサンプルをご提出していただく場合がありますことをご承知おきください。(なお、この件に関しての連絡は大阪府立生野聾学校が行います。)

## 3 研究レポートについて

1. レポートは原則としてパソコンを使用して作成してください。受け付けるファイルは、ワープロソフトの混在による変換の手間を省き、取り扱いを手軽にするため、別紙の様式に従って入力したテキストのみとします。絵や写真についても様式に従ってご準備ください。
2. 全体の表記
  - 「...である。」調で表記してください。
  - 数字およびアルファベットは半角で入力してください。
  - 句読点は原則として「、」「。」を用いてください。
3. 郵送による場合は、フロッピーディスクもしくはCD-ROMに保存してご提出ください。(提出いただいた媒体の返却はいたしません)
4. メールによる場合は、できれば全てのファイル(原稿、写真、グラフなど)を\*.lzh、または\*.zip形式で圧縮して添付ファイルとしてお送りください。メールのSubject(件名)には“レポート添付”と書き加えてください。

## 4 当日配布する「補足資料」について

1. 当日配布する補足資料がある場合は、分科会開始前に分科会担当責任者に提出してください。提出部数は、当日の分科会参加者数に大会本部用および予備として 30 部を加えた数をお願いします。(分科会参加者数 + 30 部)
2. 分科会の参加者数は、大会通信第 3 号でご確認ください。

## 5 その他

発表時間は 15 分程度を予定しています。発表順は後日お知らせします。

大阪府立生野高等聾学校の Web ページ (<http://www.osaka-c.ed.jp/ikuno-hr/>) 上に、執筆の詳細を載せる予定です。本要領と共にご覧ください。

その他ご不明な点については、生野高等聾学校の全日聾研執筆要項担当者(寺井、長尾、西山)へお尋ねください。

電話: 06-6712-0165 もしくは メール: [r@ikuno-hr.osaka-c.ed.jp](mailto:r@ikuno-hr.osaka-c.ed.jp)

第 39 回全日聾研研究発表申込用紙

学校 (所属機関) 名	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX 番号	
分科会番号	
分科会名	
研究発表主題	
抄録 (200 字程度)	
使用希望機器	OHP    ビデオ (VHS)    プロジェクター    その他 (                      )
通信欄 (連絡先)	

大阪府立生野聾学校    FAX : 06-6717-5865

## 研究レポートの様式について (テキスト入力)

- ファイル名は“分科会番号 (2桁) + 学校名.txt”として下さい。  
(例) 分科会番号 8、大阪府立生野高等聾学校の のレポートは、“08 大阪府立生野高等聾学校.txt”
- 各項目の間は必ず 1 行以上の空行を入れて下さい。また、「キーワード」までは、行数と項目の内容を一致させてください。本文の段落の切れ目では必ず空行を入れて下さい。空行を元に、レイアウトを行います。
- 見出しの記号は、“1” “(1)” “(ア)” を用いて下さい。
- 本文は3,800字以内にまとめてください。図や写真などを入れる場合は本文中に“(図 1)”と書いておき、実際の図はファイル名“分科会番号 (2桁) + 学校名図 1.jpg”(または “\*.gif”、“\*.png” 形式のどれか)として、別ファイルにしておいてください。なお、図 1 つにつき、文字数を 250 字として本文の量を調整してください。  
(例)”08 大阪府立生野高等聾学校図 1.jpg”、“08 大阪府立生野高等聾学校図 2.jpg”  
図が 2 つ × 250 字/図 = 500 字 従って本文は 3,800 字 - 500 字 = 3,300 字 以内

行:	項目	ファイル名:“08 大阪府立生野高等聾学校.txt”
1:	タイトル	本校における総合的な学習の実践
2:	(空行)	
3:	サブタイトル	地域の歴史と私たち
4:	(空行)	
5:	分科会	8
6:	(空行)	
7:	学校名	大阪府立生野高等聾学校
8:	(空行)	
9:	名前	生野 高太郎
10:	(空行)	
11:	研究の概要	本校は歴史的価値のある神社や史跡などが近くにあり、地域の歴史を学ぶには... (200 ~ 300 字程度)
12:	(空行)	
13:	キーワード	総合的な学習、地域社会、...(研究内容やジャンルをよく表すと思われるキーワードを記入してください)
14:	(空行)	
15:	本文	1 はじめに (図 1) は本校の地域に見られる...
:	(空行)	
:		(1)
:	(空行)	
:		(2)
:	(空行)	
:		(ア)
:	(空行)	
:		(イ)
:	(空行)	
:		(ウ)
:	(空行)	
:		(3) こうして得られたのが (図 2) である。
:	(空行)	
:		2 目的