

卒業生の調査書発行申請について

大学進学に必要な卒業生の調査書発行については、以下の流れになります。

- ・調査書が必要である旨を、旧担任、(旧担任が異動している場合は)進路指導室まで連絡してください。(発行までには **1週間程度** かかりますので、余裕をもって連絡してください。)
- ・証明書等交付申請書を記入、提出してください。用紙は事務室または進路指導室にあります。
- ・証明書等交付申請書を提出する際、本人確認ができる書類が必要になります。
- ・調査書は1通につき400円です。必要な金額をお釣りの無いように用意してください。
- ・受験大学登録票及び調査書発行申請書(下記の用紙)を記入してください。用紙は進路指導室にあります。

その際、どこの大学・学部・学科に出すかを記入してもらいます。未決定のまま、調査書を渡すことはできませんので注意してください。

㊚ 受験大学登録票及び調査書発行申請書 20 年 月 日発行

・太枠内を全て記入すること。この用紙は、大学を受験する際に必要となります。 調査書

要・不要
済・未

・現役生はこの用紙を担任に提出する前に、必ずGoogleFormに記載内容を入力のこと。 Form

済・未

申請者

--

 組

--

 番 氏名

--

 既卒の場合 20 年卒 期生

出願先学校名

--

 携帯番号

--	--

推薦 一般	学部名	学科名 コース名	方式	出願 期間	試験 日	発表 日	共 テ	結 果
1 2 3 4 5 6	コード	— — —	/	/	/	/	有 無	
1 2 3 4 5 6	コード	— — —	/	/	/	/	有 無	
1 2 3 4 5 6	コード	— — —	/	/	/	/	有 無	
1 2 3 4 5 6	コード	— — —	/	/	/	/	有 無	
1 2 3 4 5 6	コード	— — —	/	/	/	/	有 無	
1 2 3 4 5 6	コード	— — —	/	/	/	/	有 無	

☆推薦・一般→①一般国公立 ②一般私立 ③指定校推薦 ④学校推薦型選抜 ⑤総合型選抜 ⑥その他
 ☆方式→前期、後期、全学統一、学部別、A日程、B日程等

以上の手続きを終えたら、調査書を発行することができます。

調査書の郵送については返信用封筒と郵送に必要な切手があれば可能ですが、調査書発行申請書を記入した場合に限ります。

また、調査書は厳封しております。**開封無効**となりますので、注意してください。調査書の有効期限については、封筒に記載されている日付から **3カ月** です。