

# 卒業後の各種証明書の発行について

卒業後に各種証明書(卒業証明書、調査書等)が必要な場合は有料となります。  
以下をよくお読みになり申請してください。

## 交付手数料及び発行までに要する期間

証明書の提出期限等を確認して、余裕を持って早めに申請を行ってください。

(郵送による申請・受領を希望される場合は、郵送にかかる日数を考慮してください。)

| 種 類     | 交付手数料     | 発行までに要する期間                |
|---------|-----------|---------------------------|
| 卒業証明書   | 1通につき400円 | 申請日(郵送の場合は受付日)の<br>当日に発行  |
| 成績証明書   |           | 申請日(郵送の場合は受付日)から<br>1週間程度 |
| 単位修得証明書 |           |                           |
| 調査書     |           |                           |

## 申請方法

### 1 学校事務室窓口で申請する場合

#### ■受付時間

平日の午前8時30分から午後4時30分まで

※ 土・日・祝日・年末年始休業日(12月29日～1月3日)・及び学校閉庁日(学校 HP 等  
でご確認ください)は受け付けていません。

#### ■持参いただくもの

##### ① [証明書等交付申請書](#)

##### ② 交付手数料

1通 400 円 (つり銭の無いようご用意ください)

##### ③ 本人確認書類

運転免許証、マイナンバーカード等

※ 証明書は個人情報に関わる重要な書類ですので、本人の確認をさせていただきます。(窓口での提示のみ)

#### ■代理人による申請の場合

本人が窓口で申請できない場合、代理人による申請も可能です。上記①～③に加え、  
次の④～⑤が必要です。

#### ④ 委任状

本人の署名(自筆)したものを提出してください

#### ⑤ 代理人の本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード等)

窓口での提示のみで結構です。

## 2 郵送による申請の場合

次の(1)～(4)を郵送してください。

郵送に要する日数も考慮の上、余裕を持って申請してください。

### (1) 証明書等交付申請書

証明書等交付申請書を印刷の上、必要事項を記入してください。

### (2) 定額小為替(必要な交付手数料の額面のもの)

・証明書の必要枚数に応じた金額(1通につき400円)の定額小為替をゆうちょ銀行  
または郵便局窓口で、お買い求めください。(無記名のまま同封してください。)

・過不足のないようにしてください。

金額が多すぎた場合、少なすぎた場合ともに、再度正しい金額のものを郵送していただく必要があり、発行までに日数を要することになります。

### (3) 本人確認書類

申請者本人を確認する書類(運転免許証、マイナンバーカード(表面・顔写真のある面)等)のコピーを送付してください。(そのコピーは返却できません。)

※令和2年10月1日より、本人確認のために健康保険証の写しの交付を受ける場合は、被保険者等記号・番号及び保険者番号にマスキング(黒塗り)が施された写しの送付を受けることとなっております。

健康保険証を本人確認書類として提出する際には、見本のとおりに記号・番号・保険者番号を塗りつぶしていただきますようお願いいたします。

### (保険証写しのマスキング見本)

記号、番号、保険者番号欄を  
黒く塗りつぶしてください。  
QRコードがあれば同様に黒  
く塗りつぶしてください。

|        |               |             |
|--------|---------------|-------------|
| 健康保険   | 家族(被扶養者)      | 0123〇〇      |
| 被保険者証  |               | 令和2年4月10日交付 |
| 記号     | 番号            | (検査) 01     |
| 氏名     | 春日 花子         |             |
| 生年月日   | 平成 元年 10月 1日  |             |
| 性別     | 女             |             |
| 認定年月日  | 令和 2年 4月 1日   |             |
| 被保険者氏名 | 春日 太郎         |             |
| 事業所名称  | 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇  |             |
| 保険者番号  |               |             |
| 保険者名称  | 全国健康保険協会 〇〇支部 |             |
| 保険者所在地 | 〇〇市〇〇町9-99-99 |             |

#### (4) 返信用封筒

下の『参考:返信用の封筒、切手について』を参照の上、該当する封筒に宛先の住所・氏名を記入し、必要な切手を貼付したものを送付してください。

#### 参考:返信用の封筒、切手について

##### ① 卒業証明書のみの場合

| 証明書枚数 | 封筒の大きさ                | 料 金  | 重量区分  |
|-------|-----------------------|------|-------|
| 1～5通  | 長形3号<br>(120ミリ×235ミリ) | 110円 | 50gまで |

##### ② 成績証明書・単位習得証明書・調査書の場合

(同時に卒業証明書を申請する場合を含む。)

| 証明書枚数  | 封筒の大きさ                | 料 金  | 重量区分   |
|--------|-----------------------|------|--------|
| 1通     | 角形2号<br>(240ミリ×332ミリ) | 140円 | 50gまで  |
| 2～5通   |                       | 180円 | 100gまで |
| 6～9通   |                       | 270円 | 150gまで |
| 10～15通 |                       | 320円 | 250gまで |

※ 令和6年10月時点の郵便料金です。改定になる場合がありますので、最新の料金については郵便局の窓口等で確認してください。

※ 速達・簡易書留郵便を利用される場合は別途、料金が必要となります。  
料金は郵便局の窓口等で確認してください。

〔参考:郵送申請時のチェックリスト〕

| 確 認 事 項                     | 確 認<br>チェック欄             |
|-----------------------------|--------------------------|
| 送付する書類                      |                          |
| 必要事項を記入した申請書                | <input type="checkbox"/> |
| 定額小為替                       | <input type="checkbox"/> |
| 本人確認書類                      | <input type="checkbox"/> |
| 返信用切手を貼付した封筒                | <input type="checkbox"/> |
| 送付する前に確認する事項                |                          |
| 定額小為替は証明書の必要枚数×400円となっていますか | <input type="checkbox"/> |
| 返信用の封筒の大きさは正しいですか           | <input type="checkbox"/> |
| 返信用の封筒に宛先を記入しましたか           | <input type="checkbox"/> |
| 返信用の封筒に貼付した切手の額は正しいですか      | <input type="checkbox"/> |

**注意点**

- 文書の保存期間の関係で、下記の年限を経過した証明書は発行できません。  
 (1) 調査書及び成績証明書 ⇒ 卒業後5年を経過した場合  
 (2) 単位修得証明書 ⇒ 卒業後20年を経過した場合  
 なお、発行不可の場合は、証明書が発行できない旨の証明書を無料で発行しますので、必要な場合はご連絡ください。
- 申請の際に支払った手数料は返金できません。証明書の枚数をよく確認して申請してください。
- 申請書に不備がある場合や郵送による申し込みの際に必要な書類が同封されていない場合は証明書を発行するまでに日数を要することがありますので、余裕を持って申し込んでください。

**問合せ先 ・ 郵送による送付先**

住 所 : 〒567-0031 大阪府茨木市春日2丁目1番2号  
 学 校 名 : 大阪府立春日丘高等学校  
 電 話 番 号 : 072 - 623 - 2061  
 問 合 せ 時 間 : 平日の午前8時30分から午後4時30分まで