

校 長	教 頭	事務部長	主 査	教 務	保健室	事 務		担 任																																															
						台帳	システム																																																
住所・氏名・保護者 変更届 令和 年 月 日 大阪府立春日丘高等学校長 様 第 学年 組 番 生徒氏名 _____ 保護者氏名 _____ ▼ 変更項目にチェックし、その項目のみ記入してください。 ☐ 住所の変更 ☐ 生徒氏名の変更 ☐ 保護者の変更 <table><thead><tr><th>変更項目</th><th colspan="2">変 更 前</th><th colspan="2">変 更 後</th></tr></thead><tbody><tr><td>住 所</td><td colspan="2">〒</td><td colspan="2">〒</td></tr><tr><td>電 話</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>ふりがな</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>生徒氏名</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td rowspan="4">ふりがな 保護者名</td><td></td><td>続柄</td><td></td><td>続柄</td></tr><tr><td></td><td>父・母・ ()</td><td></td><td>父・母・ ()</td></tr><tr><td></td><td>続柄</td><td></td><td>続柄</td></tr><tr><td></td><td>父・母・ ()</td><td></td><td>父・母・ ()</td></tr><tr><td>変更日</td><td colspan="4">令和 年 月 日</td></tr></tbody></table>									変更項目	変 更 前		変 更 後		住 所	〒		〒		電 話					ふりがな					生徒氏名					ふりがな 保護者名		続柄		続柄		父・母・ ()		父・母・ ()		続柄		続柄		父・母・ ()		父・母・ ()	変更日	令和 年 月 日			
変更項目	変 更 前		変 更 後																																																				
住 所	〒		〒																																																				
電 話																																																							
ふりがな																																																							
生徒氏名																																																							
ふりがな 保護者名		続柄		続柄																																																			
		父・母・ ()		父・母・ ()																																																			
		続柄		続柄																																																			
		父・母・ ()		父・母・ ()																																																			
変更日	令和 年 月 日																																																						

※ 住民票（マイナンバーの記載されていないもの、コピー可）と生徒証を添付し、担任に提出して下さい。