

裏面

調査書等発行の流れ

2012 改訂

1 調査書を発行してもらうには、「調査書発行願」（この表面）と「証明書等交付申請書」（在校生は緑色、卒業生は白色）に必要な事項を黒または青のボールペンで記入し、遅くとも1週間前までに提出してください。調査書以外の証明書（推薦書等）が必要な場合は、もう1枚別に「証明書等交付申請書」を提出しなければなりません。

●提出先

◇在校生：担任。

◇卒業生：「調査書発行願」は卒業時の担任、担任が転勤した場合は進路指導部の先生。
「証明書等交付申請書」は事務室の窓口。

※卒業生は有料（1通400円）です。また、本人であることを確認する証明書（保険証や学生証など）が必要です。

●「調査書発行願」記入上の注意

記入例

在校生	3年 10組 45番	フリガナ	高津太郎	記入上の注意				
卒業生	年卒業 3年 組	氏名	高津太郎	①裏面の記入例を参考に、黒または青のボールペンで正確に楷書で記入してください。				
	卒業時 3年 組	性別等	男・女 (旧姓)	②遅くとも1週間前までに提出してください。				
				③同大学同学部を複数回受験する場合、調査書は1通で済むことがあります。				
提出先	AO指推 公推 一般	大学 短期大学 専門学校	学部 学科	日程 方式	出願期間	2月6日 まで	調査書は	※
	大阪	大阪短期大学	工学部	電子情報工	前期			
	コード番号	15560			受験日	2月25日	必要・不要	
					合格発表日	3月8日		
提出先	AO指推 公推 一般	大学 短期大学 専門学校	学部 学科	日程 方式	出願期間	2月6日 まで	調査書は	※
	大阪府立	大阪府立短期大学	工学部	電気電子系	中期			
	コード番号	15870			受験日	3月8日	必要・不要	
					合格発表日	3月23日		
提出先	AO指推 公推 一般	大学 短期大学 専門学校	学部 学科	日程 方式	出願期間	2月6日 まで	調査書は	※
	神戸	神戸短期大学	工学部	電気電子工	後期			
	コード番号	15982			受験日	3月12日	必要・不要	
					合格発表日	3月21日		
提出先	AO指推 公推 一般	大学 短期大学 専門学校	学部 学科	日程 方式	出願期間	1月18日 まで	調査書は	※
	同志社	同志社短期大学	理工学部	電気工	全学部 日程理系			
	コード番号	51707			受験日	2月4日	必要・不要	
					合格発表日	2月15日		
提出先	AO指推 公推 一般	大学 短期大学 専門学校	学部 学科	日程 方式	出願期間	1月18日 まで	調査書は	※
	同志社	同志社短期大学	理工学部	電気工	学部 個別日程			
	コード番号	51706			受験日	2月10日	必要・不要	
					合格発表日	2月19日		
提出先	AO指推 公推 一般	大学 短期大学 専門学校	学部 学科	日程 方式	出願期間	1月29日 まで	調査書は	※
	関西	関西短期大学	システム理工	電気電子情報工	センター利 用中期 数・理重視			
	コード番号	55961			受験日	月 日	必要・不要	
					合格発表日	2月16日		

この日付は例です。各自確認してください。

- ①黒または青のボールペンで正確に楷書で記入してください。
- ②発行には約1週間かかります。十分余裕をもって書類を提出してください。
- ③同大学同学部を複数回受験する場合、調査書は1通で済むことがあります。必ず募集要項で確認してください。その場合、右から2つ目の欄に、いずれか1つは「必要」に、それ以外は「不要」に○印を記入してください。
- ④左端の欄の「AO」はAO入試、「指推」は指定校推薦入試、「公推」は公募制推薦入試、「一般」は一般入試を表します。いずれかに○印を記入してください。
- ⑤大学、学部、学科、入試日程・入試方式は募集要項に記載されている通りに正確に記入してください。
- ⑥コード番号は、コード番号表を参照して、間違いのないよう左詰めで記入してください。
- ⑦出願期間は出願最終日（締切日）を記入してください。
- ⑧受験日の欄で、私立大センター利用方式は空欄にしてください。また、受験日が複数の場合は全て記入してください。
- ⑨右端の※欄は何も書かないでください。
- ⑩「調査書発行願」を提出してから新たに調査書が必要になった場合は、改めて「調査書発行願」を提出してください。
- ⑪学部、学科がまだ決まっていないからといって、空欄にして提出することのないようにしてください。
- ⑫もしかして受験するかもしれないからといって、多めの発行を求めることのないようにしてください。

●「証明書等交付申請書」記入上の注意

- ①太枠の中の必要事項を黒または青のボールペンで記入してください。
- ②在校生本人が調査書を申請し受け取る場合であっても、申請者欄の住所、連絡先TELは必ず記入してください。
- ③調査書の必要枚数は「調査書発行願」と一致していなければなりません。

2 調査書の入った封筒を受け取ったら、提出先の大学、学部間違いがないか確認してください。入試によっては「推薦書」が同封されていることがあります。なお、封筒は厳封されています。開封無効です。絶対に開封しないでください。

3 調査書をもって「調査書発行願」に変更が生じた場合や、出願をしたのに受験を取りやめた場合は、すみやかに連絡してください。出願を取りやめた場合は、必ず調査書を返却してください。また、受験結果は合格が判明次第、その都度（合格・不合格どちらの場合も必ず）即座に報告してください。報告がないと大変困ったことになります。