

第 37 回近畿高等学校総合文化祭大阪大会

演劇部門 実施細目

1 開催日時 平成 29 年 11 月 24 日 (金) 9:40～18:10
 25 日 (土) 9:50～16:50
 26 日 (日) 9:50～17:20

2 会 場 池田市民文化会館アゼリアホール 大ホール
 〒563-0031 大阪府池田市天神1-7-1
 Tel:072-761-8811 Fax:072-761-1987
 URL http://www.azaleanet.or.jp/azalea_bunkakaikan.html

【演劇部門担当者】 〒535-0001 大阪市旭区太子橋3-1-32
 大阪府立淀川工科高等学校 萩原 一哉 (はぎはら かずや)
 TEL 06-6952-0001 FAX 06-6952-6555
 e-mail zappatista1989@yahoo.co.jp

3 日 程

(1) 日 程 平成29年11月10日 (金) 10:00～17:40 上演校打合せ 8 校
 21 日 (火) 10:00～16:00 上演校打合せ 6 校
 22 日 (水) 9:00～17:00 会場仕込み
 18:00～20:10 リハーサル 2 校
 23 日 (木) 10:00～20:10 リハーサル 7 校

11月24日 (金)		11月25日 (土)		11月26日 (日)	
9:20	開場・受付	9:20	開場・受付	9:20	開場・受付
9:30～ 9:50	開会行事	9:50～10:50	上演 7	9:50～10:50	上演12
9:50～10:50	上演 1	11:10～12:10	上演 8	11:10～12:10	上演13
11:10～12:10	上演 2	12:10～13:10	昼食休憩	12:10～13:10	昼食休憩
12:10～13:10	昼食休憩	13:10～14:10	上演 9	13:10～14:10	上演14
13:10～14:10	上演 3	14:30～15:30	上演10	14:20～14:50	交流会
14:30～15:30	上演 4	15:50～16:50	上演11	14:50～16:40	講評
15:50～16:50	上演 5			16:50～17:20	閉会行事
17:10～18:10	上演 6				

- (2) 次 第
- ①開会式
 - ・開会のことば
 - ・あいさつ 第37回近畿高等学校総合文化祭大阪府実行委員会演劇部会長
 - ・歓迎のことば 演劇部門生徒実行委員長
 - ・来賓・講師紹介 近畿高等学校演劇協議会 委員長
 - ・諸連絡
 - ②閉会式
 - ・開会のことば
 - ・審査結果発表 近畿高等学校演劇協議会 委員長
 - ・表 彰
 - ・あいさつ 第37回近畿高等学校総合文化祭大阪府実行委員会演劇部会長
 - ・次年度開催県 (徳島県) 代表生徒あいさつ
 - ・諸連絡

4 講師・審査員

- (1) 専門審査員
- わかぎ ゑふ [劇作家・演出家・リリパットアーミーⅡ]
 山崎 彬 [劇作家・演出家・悪い芝居]

- (2) 顧問審査員
 大阪府選出顧問審査員
 兵庫県選出顧問審査員
 京都府選出顧問審査員
 滋賀県選出顧問審査員
 奈良県選出顧問審査員
 和歌山県選出顧問審査員

5 表彰内容

- (1) 最優秀賞 1校 近畿高等学校総合文化祭 賞状・楯
 (2) 優秀賞 9校 近畿高等学校総合文化祭 賞状・楯
 (3) 奨励賞 4校 近畿高等学校総合文化祭 賞状・楯

【演劇部門連絡事項】

1 参加申込書・アナウンス原稿について（三重・福井・徳島・鳥取以外の府県）

(1) 参加申込書・アナウンス原稿の送付について

第37回近畿高等学校総合文化祭大阪府実行委員会事務局宛の参加申込書、及びアナウンス原稿は、大阪府実行委員会事務局に郵送して頂く以外に、代表に決定致しましたら、至急FAXで送付してください。

(2) 送付先・連絡先

〒535-0001 大阪市旭区太子橋3-1-32
 大阪府立淀川工科高等学校
 萩原 一哉（はぎはら かずや）
 TEL 06-6952-0001 FAX 06-6952-6555
 e-mail zappatista1989@yahoo.co.jp

2 打合せ会について

(1) 日時・場所 11月10日（金）・11月21日（火） アゼリアホール 大ホール

11月10日（金）		11月21日（火）	
10：00～10：50	徳島	10：00～10：50	兵庫A
10：50～11：40	鳥取	10：50～11：40	兵庫B
11：40～12：30	福井	11：40～12：30	大阪A
12：30～13：30	昼食休憩	12：30～13：30	昼食休憩
13：30～14：20	三重	13：30～14：20	大阪B
14：20～15：10	奈良	14：20～15：10	大阪C
15：10～16：00	和歌山	15：10～16：00	大阪D
16：00～16：50	京都		
16：50～17：40	滋賀		

(2) 打合せの進行について

- ①打合せ時間は原則として 50分以内です。入れ替えを考慮して5分前には終わるようにご協力ください。
 ②舞台・照明・音響の打合せを同時進行するので、担当生徒3名程度必要です。
 ③打合せ会場への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。
 ④搬入・搬出予定と大まかな装置の量を担当役員に連絡してください。
 ⑤特殊機材を使用する場合は、確認のために担当役員にも届け出てください。

(3) 当日持参して頂くもの（提出用）

- ①本部用・審査用台本 …10部（本部用2、審査員用8）
 ②スタッフ提出用台本 …9部（進行用2、舞台用2、照明用4、音響用1）
 ※音響・照明のきつかけが記入されたもの（音響・照明の別がわかるように記入してください）
 ③舞台平面図（装置） …6部（進行用1、舞台用1、照明用1、音響用1）
 ④舞台正面図（装置） …5部（進行用1、照明用2、舞台用2）
 ※様式は自由です。正面図にかわる写真でも可

⑤照明仕込図 … 3 部（進行用 1、照明用 2）

※府県大会で作成したものでも可。提出された照明仕込図をもとにプランを立てます。

⑥照明イメージ … 1 部（照明用）

⑦照明進行表 … 1 部（照明用）

※⑥⑦は、両方もしくはどちらか提出してください。どちらか片方になる場合は、府県大会での図面、CHリスト、進行表を持参してください。

⑧舞台関係確認表 … 6 部（本部用 1、進行用 1、照明用 1、音響用 1、舞台用 2）

⑨上演許可書 … 1 通

※上演許可書は、上演許可に必要な台本（既成台本、既成台本の脚色・潤色・翻案・構成台本等）を上演する学校のみ提出してください。上演許可書が間に合わない場合は府県大会についての許可書を提出してください。後ほど近畿大会についての許可書を申請してリハーサルまでに提出してください。様式は各府県のものをご使用ください。

<提出物の内訳>

	①台本 (本部用・審査用)	②台本 (スタッフ提出用)	③舞台 平面図	④舞台 正面図	⑤照明 仕込図	⑥照明イ メージ	⑦照明 進行表	⑧舞台 関係 確認表	⑨上演許可 書
本 進 審 査 部 行 員	2 8	2	1	1	1			1 1	1
照 明 音 響 舞 台		4 1 2	2 1 2	2 2 2	2	1	1	1 1 2	
合 計	10	9	6	5	3	1	1	6	1

3 会場使用上の注意について

(1) 舞台関係

①舞台について（以下、舞台、照明、音響は進行打ち合わせで確認をお願いします）

間口：14.40 m～18.0 m

奥行：9.0 m 緞帳ラインからローホリまで

高さ：6.30 m 常タッパ

※ 緞帳昇降 アップ、ダウン共に 12 秒

②舞台設備（ホール使用可能数）※別紙付属設備員数表もご覧ください。

ア 平台（厚み 4 寸）

2 尺×6 尺 10 枚 / 3 尺×3 尺 2 枚

3 尺×6 尺 22 枚 / 4 尺×6 尺 16 枚 / 6 尺×6 尺 14 枚

イ 箱馬（サイズ 6 寸×1 尺×1 尺 7 寸） 45 個

ウ 開き足 高さ 2 尺 4 寸（平台を含めて 2 尺 8 寸高）3×6 9 台。4×6 10 台。6×6 14 台。

高さ 1 尺 7 寸（平台を含めて 2 尺 1 寸高）3×6 11 台。4×6 9 台。6×6 17 台。

エ 諸注意

- ・装置置き場は下手袖が狭いので、小ホールがメインになります。

舞台装置係の指示に従ってください。

- ・舞台装置のための備品は、基本的に上記の物を使用可能とします。

- ・各校の打合せ会后、必要とされなかった分に関しては準備しないので当日急な対応はできません。（要打合せ）

- ・その他要望のある場合には、早めに申告していただき打合せ時に決定します。

③舞台諸注意

ア 舞台、平台、箱馬、舞台框釘打ち、ビス打ちは不可。

イ 地がすりはひきません。迫りは使用できません。

ウ 本水、消えものは可。ただし、舞台床、袖幕など幕類、ホール機材をぬらさない、汚さないことが条件となります。養生が必要になりますので、打合せ会で確認のこと。

エ 割れ物（ガラス類・茶碗・コップ・ビン・花瓶等、割れるおそれのあるもの）を使用される場合、万一の場合を考えて散乱しないような工夫をお願いします。また演出上そのような演技行為をされる場合は、併せてご相談ください。

オ 本火（たばこ、ろうそく等）、スモークを使用するときには消防申請が必要になります。申請は大会実行委員会が一括して行いますが、ホールの防火管理者の許可が必要になりますので、実際に使用される火薬や実物、もしくは写真や資料をお持ちになり、打ち合わせをしてください。

カ 舞台転換は、上演校生徒と会館スタッフとで行います。

キ 大道具・装置・吊り物等は設置・移動が円滑に行え、かつ安全であるように注意して製作しておいてください。吊り物は短時間にきちんと吊れるように製作してください。使用するボタンは、最終的には会館スタッフと協議の上、大会実行委員会が決定します。構造・形状等が危険と判断される吊り物は禁止します。

(2) 照明関係

①照明設備

※基本仕込み+ピンスポット2台 を準備しております。

② その他効果機材等は学校でご用意いただくか、会館所有の機材、大阪府演劇連盟所有の機材、をご使用いただくかのいずれかをお願い致します。灯台のコンセントはミニCになっていますが、その他のコンセントをご使用の場合はご相談ください。会館の機材については料金は別紙付属設備一覧表をご覧ください。

③照明オペレーションを会館スタッフに依頼する学校は、打合せを効果的かつ正確に行うため、キッカケ記入済み上演台本等をご用意ください。

④リハーサル・上演について

ア 参加14校で使い回しの照明なので、要求に応じられない場合もあります。

イ 共通仕込み以外の特殊機材、特殊照明等の費用は、使用校に負担してもらう場合があります。

打合せ会で確認をしてください。機材などについては別紙の照明設備をご覧ください。

ウ フェーダー操作を会館スタッフに依頼する学校は、調光室にキッカケを出す人（Q出し）を必ず配置してください。

なお、上演校が直接操作することも可能です。打合せ会で確認してください。

エ ピンスポット使用の場合も操作を会館スタッフに依頼する学校は、各校でキッカケを出す人（Q出し）を必ず配置してください。なお、調光室とは別の場所になります。

オ 打ち込みをスタッフに依頼する学校は、あらかじめ各Qの内容をコンピューターに打ち込んだ物をリハーサルで修正し、確認していきます。サス・SSを含めてほぼ全てを打ち込むことができます。

カ 照明機材及びカラーフィルターを持ち込む場合は打合せ会でご相談ください。カラーフィルターのサイズは8インチになります。

(3) 音響・効果関係

①使用機材は、CD・MD各2台を予定しています。また、使用するスピーカー・マイクなどの使用については打合せ会で申し出てください。

②操作は各校スタッフが行います。音響操作席は客席後方に設置します。操作方法はリハーサルの際に会館スタッフから説明を受けてください。

③上記以外の機材（サンプラー・パソコンなど）を持ち込む際には、会館スタッフとあらかじめ打合せしてください。万一のミスを防ぐためにもできるだけ、打合せの際に使用する機材の現物をお持ちください。また、使用するコード類は上演校で持ってきてください。

④MD使用の場合、万に備えてバックアップ音源（予備ディスク・カセット等）を用意しておいてください。また、標準で録音し、LPモードでの録音は避けてください。

4 進行について

(1) 仕込みについて…打合せ会に基づいて、3日分を見越して仕込みます。

(2) 大道具の搬入・搬出

①大道具搬入口はホールの手側にあります。別紙を参照してください。

②搬入口は他校の上演中およびリハーサル中には開けられません。

③道具置き場は小ホールです。決められた場所に、係の指示に従って譲り合って置いてください。

原則として、打合せで確認した時刻に合わせて搬入してください。その時間に搬入・搬出できるようご協力ください。小さい装置や小道具・衣裳などについては、幕間でも楽屋口から搬出入可能です。

(3) リハーサルについて

- ①リハーサルが行われている場所への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。
- ②リハーサルは、装置の設置・撤去を含めて各校60分です。延長は出来ません。時間内に装置撤去まで終わられるよう、しっかり段取りをしておいてください。
- ③リハーサルですること
 - ア 装置を飾ってバミる。ただし、蓄光テープ使用の場合は、上演校で準備のうえ、上演直前に貼ること。（バミリテープは打合せ会で渡したものを使用、色は実行委員会指定）
 - イ バトンの共用がなければ、吊り物は吊ってしまう。
 - ウ 照明シュート（サス・SS等）・色合わせ。
 - ※照明の打ち込みを行う場合は時間節約のため、できればQごとの明かりをパターン化しておいてください。また、ピンは打ち込み回路とは分けて単独に操作します。
 - エ 音量チェック。
 - オ 役者の場当たり、きっかけ稽古（時間内に可能な範囲で）。
 - カ 装置撤去（上演①・⑦・⑫は飾ったまま）。
 - キ リハーサル経過時間を進行係がお知らせします。
 - （30分経過・終了10分前・5分前・終了時間）
- ④リハーサル終了後の装置の置き場所は、舞台進行係の指示にしたがってください。

5 大会日程について

11月10日(金)		11月21日(火)	11月22日(水)	11月23日(木)	11月24日(金)		11月25日(土)		11月26日(日)
打合せ①		打合せ②	仕込み/リハ	リハーサル	初日		2日目		3日目
9:00			仕込み		開場準備		開場準備		開場準備
9:10									
9:20					開場・受付		開場・受付		開場・受付
9:30									
9:40				搬入 (9:30~9:50)	開会式				
9:50					上演① 大阪A		上演⑦ 和歌山		上演⑫ 三重
10:00				リハ ⑨大阪C					
10:10	徳島	兵庫A							
10:20									
10:30									
10:40									
10:50									
11:00	鳥取	兵庫B							
11:10				リハ ⑤京都	上演② 兵庫A		上演⑧ 奈良		上演⑬ 鳥取
11:20									
11:30									
11:40	福井	大阪A							
11:50			昼食休憩	昼食休憩	昼食休憩		昼食休憩		昼食休憩
12:00									
12:10									
12:20	昼食休憩	昼食休憩		搬入 (12:50~13:20)	上演③ 徳島		上演⑨ 大阪C		上演⑭ 福井
12:30			仕込み						
12:40				リハ ⑩兵庫B					
12:50									
13:00	三重	大阪B							
13:10									
13:20									
13:30									
13:40									
13:50									
14:00									
14:10									生徒交流会
14:20	奈良	大阪C			上演④ 滋賀		上演⑩ 兵庫B		講評
14:30									
14:40				リハ ④滋賀					
14:50									
15:00									
15:10									
15:20	和歌山	大阪D							
15:30									
15:40									
15:50									
16:00									
16:10				リハ ③徳島	上演⑤ 京都		上演⑪ 大阪D		
16:20									
16:30									
16:40									
16:50									
17:00	滋賀		休憩	休憩			休憩	事務局 審査会 議長	表彰 閉会式
17:10									
17:20			搬入 (17:30~17:50)	搬入 (17:30~17:50)	上演⑥ 大阪B		搬入 (17:20~17:50)		総合閉会行事
17:30									
17:40									
17:50									
18:00									
18:10			リハ ⑪大阪D	リハ ②兵庫A	休憩 搬入 (18:40~19:00)	審査会	リハ ⑭福井		
18:20									
18:30									
18:40									
18:50									
19:00									
19:10									
19:20			リハ ⑥大阪B	リハ ①大阪A	リハ ⑧奈良	顧問 研修会	リハ ⑬鳥取		
19:30									
19:40									
19:50									
20:00									
20:10									
20:20									
20:30									
20:40									
20:50					リハ ⑦和歌山		リハ ⑫三重		
21:00									
21:10									
21:20									
21:30									

9時開館・10時閉館
午前9時～12時
午後13時～16時半
夜間17時半～22時

6 楽屋・リハーサル室について

(1) 楽屋について

①楽屋への出入り

ア 楽屋入口は小ホール搬入口の横にあります。楽屋入口で、打合せ会で配布したバックステージパスを提示し、受付の上お入りください。上演終了後、大ホール受付で学校の代表者は、パスを集めてご返却ください。

イ 楽屋入口で受付の上、楽屋へお入りください。

(別紙参照)

ウ 楽屋への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。

②楽屋の配置図 (別紙楽屋図参照)

小ホール室 発声および大道具保管場所

イベントスペース アップおよび基礎練習場所

コンベンションルーム 生徒実行委員会控え室

楽屋 ③～⑤ 上演校控え室

小ホール楽屋 本部

和会議室 審査員控え室

③楽屋の使用時間帯

	楽屋①②		楽屋③	
2 2 日			16:00～21:00	リハ⑪大阪D
水				
2 3 日	8:00～13:00	リハ⑨大阪C	9:10～14:10	リハ⑤京都
木	13:50～18:50	リハ③徳島	16:00～21:00	リハ②兵庫A
2 4 日	11:10～16:10	上演③徳島	12:30～17:30	上演④滋賀
金	17:10～22:00	リハ⑧奈良	18:20～22:00	リハ⑦和歌山
2 5 日	12:30～17:30	上演⑩兵庫B	8:00～13:00	上演⑦和歌山
土	18:20～22:00	リハ⑫三重	13:50～18:50	上演⑪大阪D
2 6 日	8:00～13:00	本番⑫三重	9:10～14:10	本番⑬鳥取
日				
	楽屋④		楽屋⑤	
2 2 日	17:10～22:00	リハ⑥大阪B		
水				
2 3 日	11:30～16:30	リハ⑩兵庫B	12:40～17:40	リハ④滋賀
木	17:10～22:00	リハ①大阪A		
2 4 日	8:00～12:50	上演①大阪A	9:10～14:10	上演②兵庫A
金	13:50～18:50	上演⑤京都	15:10～20:10	上演⑥大阪B
2 5 日	9:10～14:10	上演⑧奈良	11:10～16:10	上演⑨大阪C
土	16:00～21:00	リハ⑭福井	17:10～22:00	リハ⑬鳥取
2 6 日	11:10～16:10	本番⑭福井		
日				

※滋賀、大阪B、奈良、大阪C、兵庫B、大阪Dは、リハーサル後、「リハーサル室」へ道具を移動させてください。但し、貴重品等はお持ち帰りください。

※兵庫A、大阪A、徳島、和歌山、奈良、三重、鳥取、福井の各代表校は、リハーサル終了後、荷物をそのまま楽屋に置いて頂いて結構です。但し、貴重品等はお持ち帰りください。

(2) 小ホール・イベントスペースについて

①発声・ウォーミングアップ用に準備しております。ご利用ください(会館周辺での発声練習やウォーミングアップはお控えください)。

- ②小ホール内では、道具の作製等の作業はご遠慮ください。
 ③小ホール・イベントスペースの使用時間帯（1校40分程度）

	使用時間帯	使用校
11月24日（金）	9：00～ 9：40	① 大阪A
	10：00～10：40	② 兵庫A
	12：00～12：40	③ 和歌山
	13：20～14：00	④ 滋 賀
	14：40～15：20	⑤ 京 都
	16：00～16：40	⑥ 大阪B
11月25日（土）	9：00～ 9：40	⑦ 福 井
	10：00～10：40	⑧ 奈 良
	12：00～12：40	⑨ 大阪C
	13：20～14：00	⑩ 兵庫B
	14：40～15：20	⑪ 大阪D
11月26日（日）	9：00～ 9：40	⑫ 三 重
	10：00～10：40	⑬ 鳥 取
	12：00～12：40	⑭ 徳 島

7 上演について

- (1) 楽屋入りの時間は9：00です。
- (2) 楽屋にはモニターがありますので、前の学校の上演の様子を確認しつつ上演の準備を行ってください。（原則として呼び出しは致しません）
- (3) 上演 60 分＋セッティング・撤去 20 分＝80 分。上演校は時間を遵守してください。セッティングの開始・終了は、上演校の舞台監督が進行係に合図してください。
- (4) 上演開始及び計時の手順

①進行係の指示で装置飾りの開始（進行係の指示から）	【転換計時開始】
②上演準備完了を確認 →1 ベル [原則として開演 5 分前]	【転換計時終了】
③審査員の着席確認 →2 ベル [開演 1 分前]	↓
④客電 out・紹介アナウンス →上演開始	【上演計時開始】
※幕の開閉・バトンのUP/DNのキッカケは上演校で出してください。	
キッカケを出す人を決めておき「打合せ会確認事項」に記入しておいてください。紹介アナウンスは大阪府の生徒が担当します。	
	↓
⑤上演終了→装置撤去開始	【上演計時終了・転換計時開始】
⑥装置撤去完了→次の装置飾り	【転換計時終了】
- (5) 上演計時
 - ①上演開始のきっかけは音響・照明・演技など演出に関わるものとします。
 - ②上演終了のきっかけは原則緞帳の下がり始めとし、特別な場合は打合せ会で確認します。
- (6) その他
 - ①上演中の舞台転換は上演校でお願いします。人数の関係でどうしても手伝いが必要な場合は、打合せ会でお申し出ください。
 - ②上演終了後、進行係の指示に従い、装置を搬出してください。このとき、バミリテープをはがしてください。舞台監督は搬出が終了したら進行係に知らせてください。撤去時間も計測します。
 - ③午前中の上演が押してしまった場合は、昼休みを短縮します。

8 講評および閉会式について

- (1) 最終日に講評は割幕前で行います。審査員用に長机 3・椅子 8・ワイヤレスマイク 2（長机上）設置。司会用に机・椅子・マイク 1 設置。
- (2) 講評終了後、一度緞帳をおろし、準備ができれば再び緞帳を上げて閉会式。

9 駐車場について

- 搬入車両はホール駐車場（無料）に駐車してください。
 留め置きが必要な場合は打合せ会でご相談ください。

1 0 特殊機材について

- (1) 特殊機材の使用料金は上演校の負担となる場合があります。
打合せ会で確認をしてください。
- (2) 使用料の徴収は、大会期間中を予定しています。

1 1 会館使用にあたっての注意事項

- (1) ホール内での飲食は一切禁止です。ロビーを利用してください。
- (2) 指定業者に注文された弁当の受け取り（容器回収）場所は当日指示します。
- (3) 指定業者以外の弁当類の空き容器、ごみ類は各団体でお持ち帰りください。
- (4) 会館周辺では、発声練習、ウォーミングアップは慎んでください。（発声練習用に小ホールを準備しております）
- (5) 楽屋口から入る際に、打合せ会で配布したバックステージパスを必ず着用してください。

1 2 その他

(1) 生徒の交流

- ①速報を発行します。取材への協力をお願いします。
- ②生徒交流会について
最終日に審査会と並行して、大ホールで各上演校の紹介などをしてもらいます。
- ③批評用紙について
生徒の批評・感想が書き込めるよう、ホワイエに感想ボードを設置します。全上演終了後、上演校にお渡ししますので、忘れずに持って帰ってください。

(2) 写真・ビデオ撮影

①大会実行委員会による撮影

- ア 舞台写真及び集合写真の撮影（大阪フォトサービス）
上演後、集合写真を撮影しますので、撤収終了後ホール入り口にお集まりください。
- イ 記録用ビデオ撮影を行います（但し、上演校への配布は行いません）。

②上演校関係者等によるビデオ・写真撮影

写真の撮影は禁止します。ビデオ撮影については上演校顧問の承認のもと、一台に限り客席最後方の指定された場所で認めます。事前に、上演校顧問の許可を取って、打合せ時にお配りする申請書をリハーサル時に提出してください。上演前に受付にて許可証を発行します。上演終了後許可証は速やかに返却してください。他の観客の邪魔にならないようお願いいたします。

1 3 救 護

- (1) 救護が必要な場合は、本部までお申し出ください。
- (2) 会場から医療機関への移送には、参加校関係者の付き添いをお願いします。
- (3) 医療機関における医療費および移送費等、受診にかかる費用は、受診者の負担となります。
- (4) A E Dの設置場所 （小ホール搬入口横通路）

1 4 会場アクセス

(1) 電車をご利用の方

阪急宝塚線 石橋駅下車。西出口より徒歩約 10 分。

(2) お車をご利用の方

①大阪方面から

阪神高速道路 11 号池田線(空港線)池田出口を下りる→そのまま直進し、「守口方面」車線を走る→大きく右回りの高架を下りきってすぐを左折〈石橋駅 1 k mの看板が目印〉→信号を 5 つ越えた右側

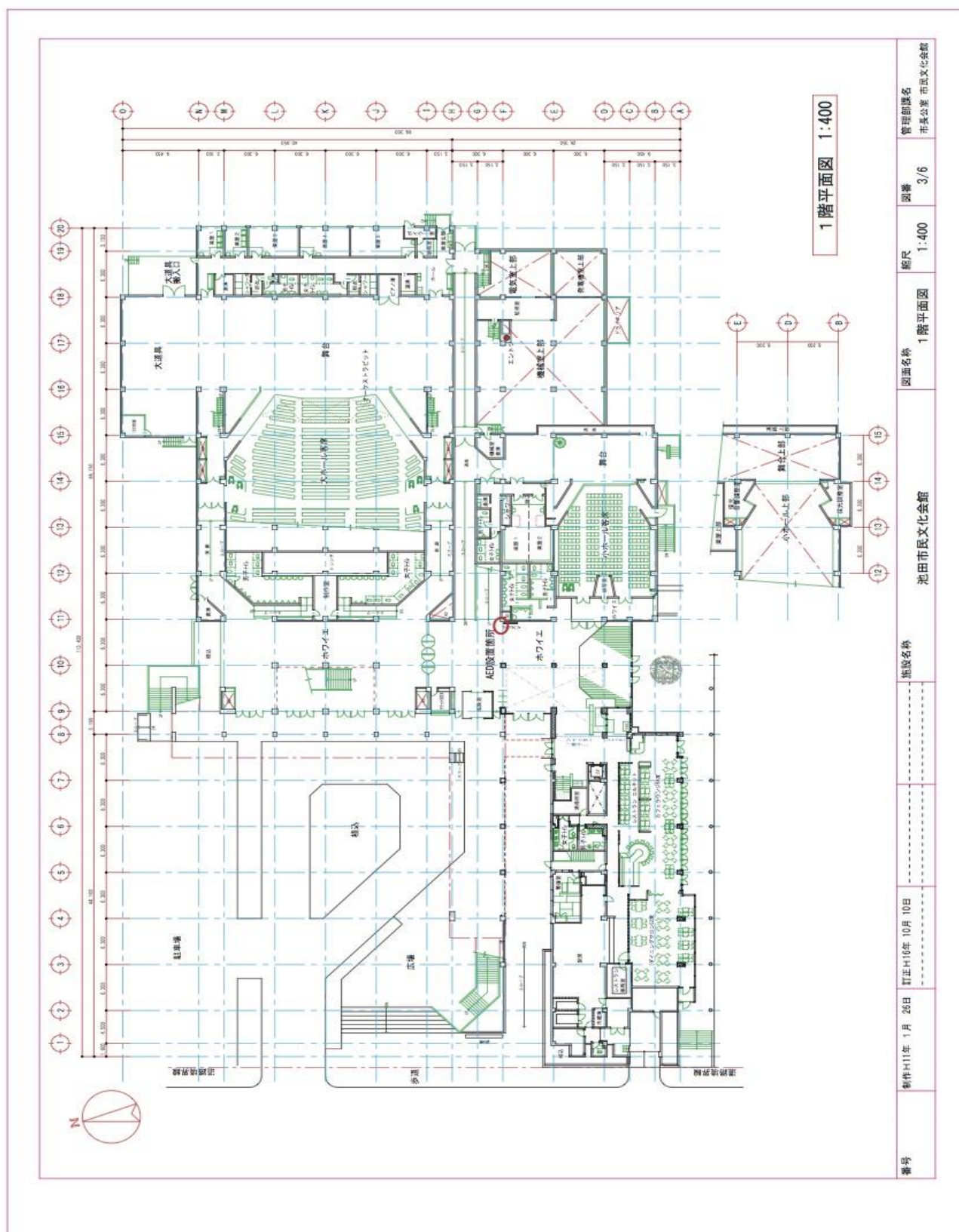
②中国自動車道を西方面から

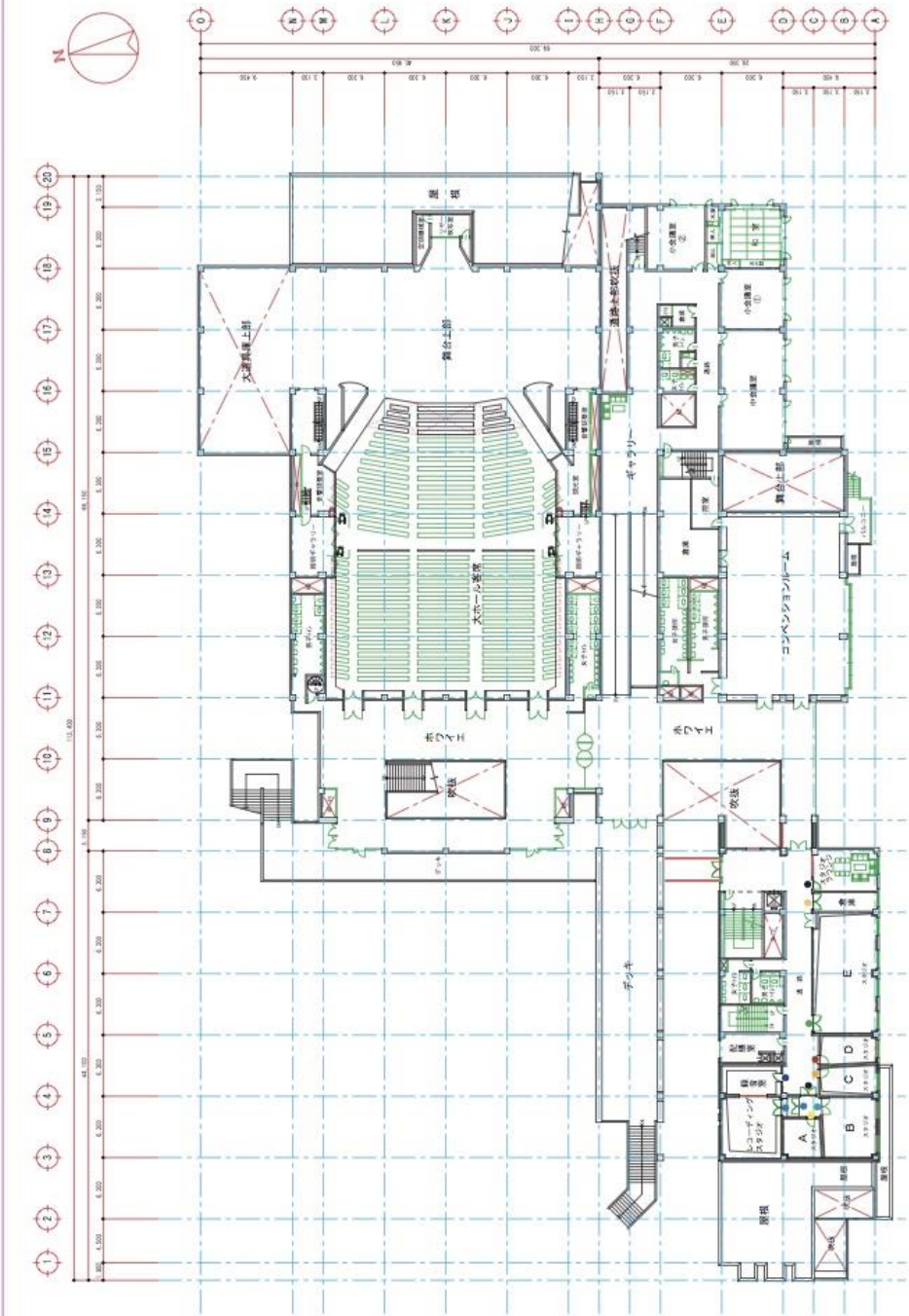
中国池田 I.C を下りる→直進し豊島南 1 東交差点を左折→住吉交差点を左折→信号を 3 つ越えた右側

③中国自動車道を東方面から

中国豊中 I.C を下りる→蛍池東 4 交差点を右折し国道 176 号線を直進→荘園口東交差点を左折→国道 171 号線の天神交差点を通過後約 300m 左側。

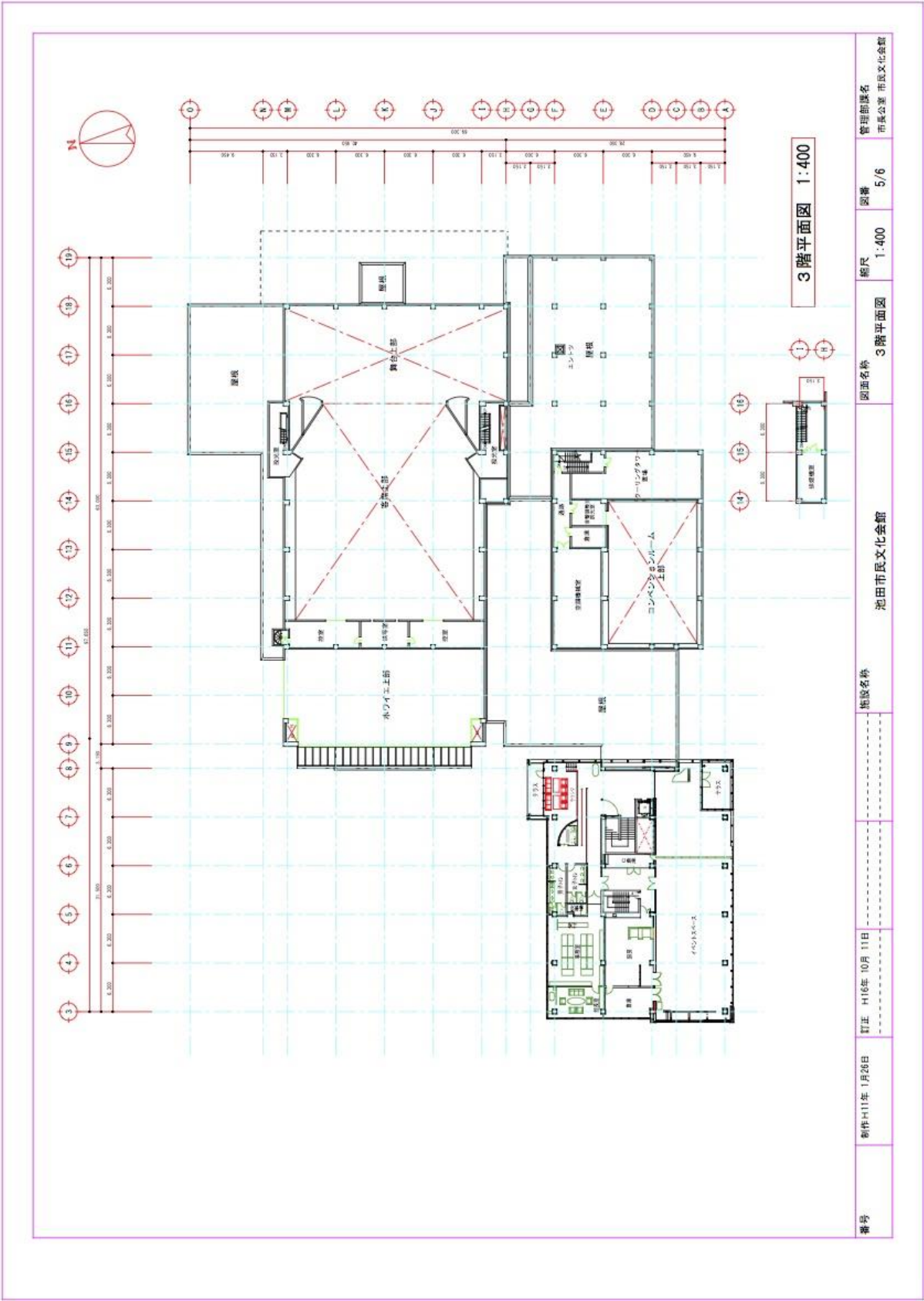
1 5 館内見取り図





2階平面図 1:400

番号	製作H11年 1月 26日 訂正H16年 10月 10日	施設名称	池田市民文化会館	図面名称	2階平面図	縮尺	1:400	図番	4/6	管理助産名	市長公室 市民文化会館
----	------------------------------	------	----------	------	-------	----	-------	----	-----	-------	-------------



16 舞台見取り図

催事名 /

日時 / 平成 年 月 日 ()

開場 / 時 分

開演 / 時 分

【使用区分】

—

※当日ご来館

※リハーサル

※お支払い方法

時 分

時 分

時 分

時 分

見報連絡先 FAX:TEL

宛先

ご連絡先

様

大ホール舞台平面図 1/100

間口 16.321.0m (9間・1.1間4尺)

奥行 13.32m (7間2尺)

終 演 / 時 分

ご署名

【舞台】

【照明】

【音響】

【受付・その他】

楽屋使用

1・2・3・4・5・全室

ISS 見報発行

あり/なし

【スタッフ増員】

舞台 名 ST

音響 名 ST

照明 名 ST

池田市民文化会館

オーケストラロビット

打ち合せ日 平成 年 月 日 ()

特記事項

ISS 打ち合せ担当

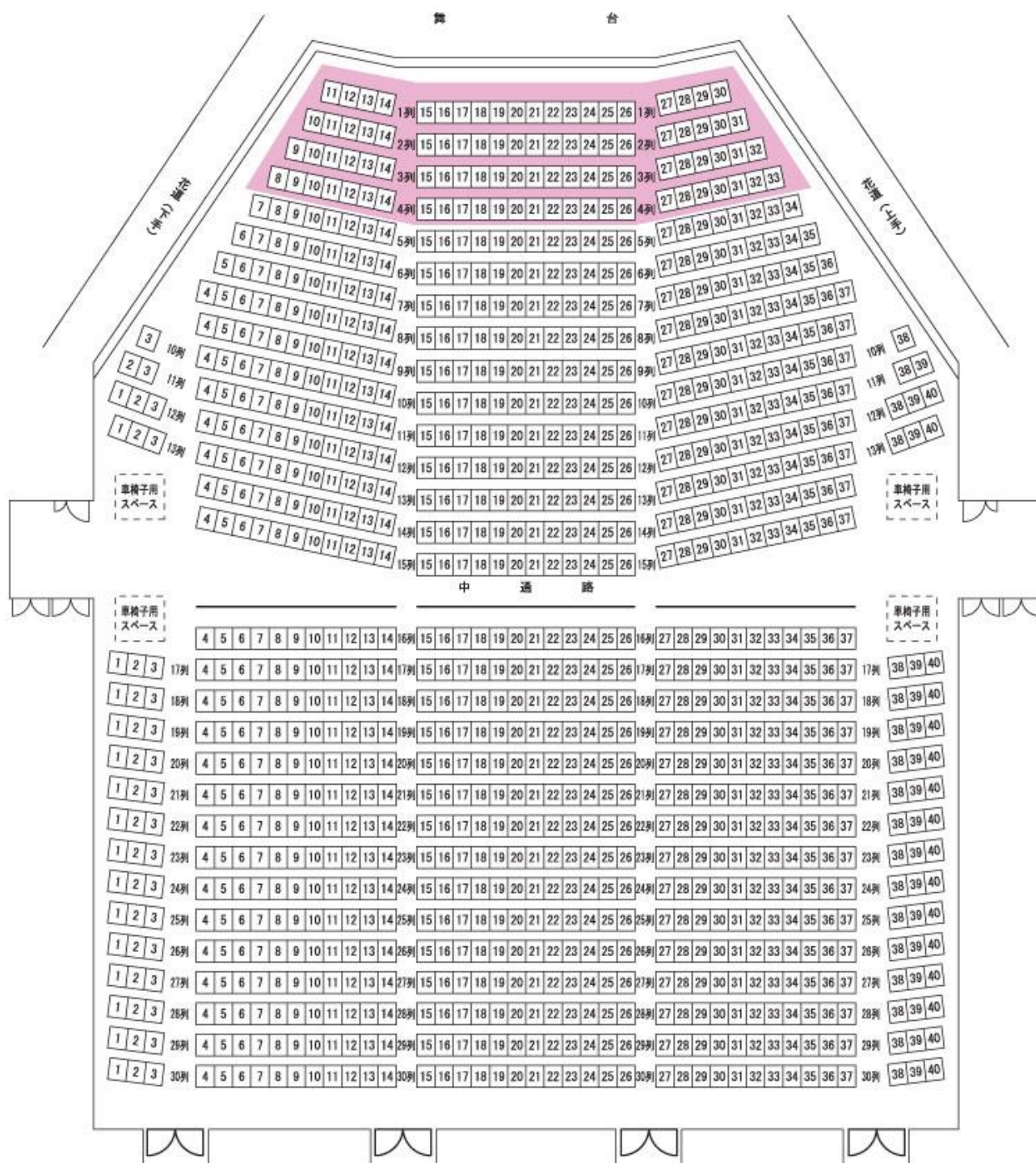
印

印

17 客席見取り図

アゼリアホール(大ホール)
固定席1,066席・車椅子スペース6席

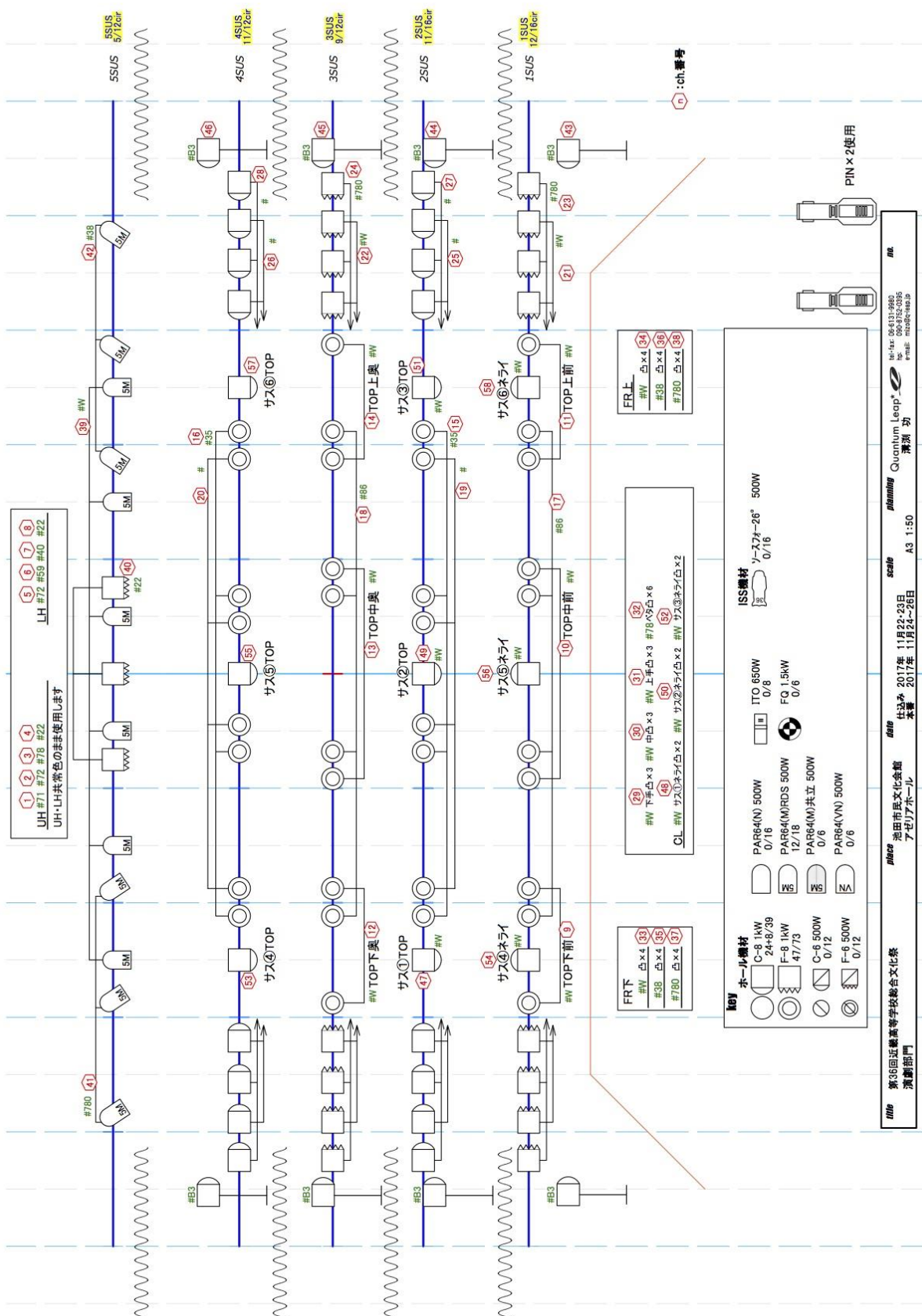
オーケストラピット



18 付属設備一覧表

照明については「基本仕込み+ピンスポット 2 台」を準備しておりますが、その他の効果機材等は学校でご用意いただくか、会館所有の機材、大阪府演劇連盟所有の機材を使用いただくかのいずれかでお願い致します。灯台のコンセントはミニCになっています。

会館機材リスト（照明）			
付属設備	機材名	数量	備考
効果器具 A	エフェクトマシン	2	流れ雲、雨、雪を出す装置
効果器具 B	ストロボ、スピナー	2 台ずつ	
スポットライト A	1.5kw FQ	6	フレネルレンズでバーンドアで明かりを四角に切る事ができる
スポットライト B	パーライト、IT0、ステージの SS 用		パーライト (5M×24) (5N×16) (5VN×6)、IT0×8、SSP 上下×8
スポットライト C	500W の凸、フレネルライト	12 ずつ	小ホールで使っているもの
スポットライト D	弾丸	6	
ISS 設備			
LED パーライト		12	
ソースフォー 26°		18	



第 37 回近畿高等学校総合文化祭

@池田市民文化会館

2017年11月22～26日

CH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	UH				LH				TOP											
CLOUR	#71	#72	#78	#22	#72	#58	#40	#22			#W				#35		#86			#
									下	前中	上	下	奥中	上	前	奥	前	奥		
A03																				
TYPE																				
CAPA																				
登																				
CH	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	初め				CL				FR				BACK							
CLOUR	#W	#780		#		#			下	#W	中	上	#78	#W	下	#38	上	下	#780	上
A03																				
TYPE																				
CAPA																				
登																				
CH	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
	BACK		SS		サス①		サス②		サス③		サス④		サス⑤		サス⑥					
CLOUR	#780	#38		#83		#W	#W	#W	#W	#W	#W	#W	#W	#W	#W	#W	#W	#W		
			1	2	3	4	TOP	ねらい	TOP	ねらい	TOP	ねらい	TOP	ねらい	TOP	ねらい	TOP	ねらい		
A03																				
TYPE																				
CAPA																				
登																				
CH	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
CLOUR																				
A03																				
TYPE																				
CAPA																				
登																				
CH	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
CLOUR																				
A03																				
TYPE																				
CAPA																				
登																				

20 音響機材リスト

	製 品	台 数	備 考 欄
ミキサー	SOUNDCRAFT 社 SPRIT M12	1	大阪府高等学校演劇連盟所有
CD デッキ	TASCAM 社 CD-200	2	大阪府高等学校演劇連盟所有
MD デッキ	TASCAM 社 MD-02	2	大阪府高等学校演劇連盟所有
コンデンサーマイクロフォン		2	会館所有
ダイナミックマイクロフォン		4	会館所有
ワイヤレスマイクロフォン		4	会館所有
スピーカーA		1	会館所有
スピーカーB (モニター用)		1	会館所有

※ サンプラー、パソコン等持ち込み機材を使用の場合は、コネクターを上演校でご用意ください。