卒業生等への各種証明書の発行について

卒業後に各種証明書（卒業証明書、調査書等）が必要になった場合は有料となります。以下をよくお読みになって申請してください。

1　交付手数料及び発行までに要する期間

証明書の提出期限等を確認していただき、余裕を持って早目に申請を行ってください。
（郵送による申請・受領を希望される場合は、郵送にかかる日数を考慮してください。）

種類	発行までに要する期間	交付手数料
卒業証明書	申請日（郵送の場合は受付日）当日に発行	１通につき ４００円
成績証明書	申請日（郵送の場合は受付日）から１週間	
単位修得証明書		
調査書		
その他の証明書		

＊証明書の英訳文が必要な方は、学校にご相談ください。

2　申請方法

（１）学校事務室窓口で申請する場合

【受付時間】

（全日制）平日　午前８時２０分から午後４時２０分まで

＊土・日・祝日、学校閉庁日（８月１０日から８月１６日）、年末年始（１２月２８日から１月４日）、入試等期間（学校にお問い合わせください。）を除く。

【持参いただくもの】

ア　証明書交付申請書（web ページよりダウンロードできます）

イ　交付手数料

つり銭の無いようご用意ください。

ウ　本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

証明書はプライバシーに関わる重要な書類ですので、本人の確認をさせていただきます。
窓口で提示していただくだけで結構です。

≪代理人による申請の場合≫

本人が窓口で申請できない場合、代理人による申請も可能です。次のものをご用意ください。

エ　委任状（web ページよりダウンロードできます）

本人の記名したものを提出してください。

オ　代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）

窓口で提示していただくだけで結構です。

〔参考：郵送申請時のチェックリスト〕

確認事項	確認チェック欄
送付する書類	
必要事項を記入した申請書	□
定額小為替	□
本人確認書類	□
返信用切手を貼付した封筒	□
送付する前に確認する事項	
定額小為替は証明書の必要枚数×400円となっていますか。	□
返信用の封筒の大きさは正しいですか	□
返信用の封筒に宛先を記入しましたか	□
返信用の封筒に貼付した切手の額は正しいですか	□

3　注意点

（1）文書の保存期間の関係で、次の年限を経過した証明書は基本的に発行できません。

・調査書及び成績証明書⇒卒業後５年を経過した場合

・単 位 修 得 証 明 書⇒卒業後２０年を経過した場合

なお、発行不可の場合は、証明書が発行できない旨の通知書を無料で発行しますので必要な場合はご連絡ください。

（2）申請の際に支払った手数料は返金できません。証明書の枚数をよく確認して申請してください。

（3）申請書に不備がある場合や郵送による申し込みの際に必要書類が同封されていない場合は、証明書を発行するまでに日数を要することがありますので、余裕を持って申込んでください。

4　問い合わせ先・郵送による申請時の送付先

住　所　　〒590-0023　大阪府堺市堺区南三国ヶ丘町２丁２番３６号

学校名　　大阪府立三国丘高等学校

ＴＥＬ　　０７２－２３３－６００５

問い合わせ時間　　（全日制）平日　午前８時２０分から午後４時２０分まで