

在校生用

証明書等交付申請書

大阪府立寝屋川高等学校長 様

下記により証明書等を交付願います。

申請年月日	令和 年 月 日	※令和 年3月1日卒業・卒業見込	
申請者	年 組 番	ふりがな	
		氏 名	
		生年月日	平成 年 月 日
住 所			
申請書類	種 類	必要枚数	備 考
	在学証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	卒業証明書	通	
	卒業見込証明書	通	
その他()	通		
使用目的			
提出先			

※卒業証明書および卒業見込証明書申請時は記入すること

学校使用欄

証明書等交付伺書兼交付台帳・公印使用台帳

上記の申請について交付してよろしいか。

受 付 年 月 日	令和 年 月 日	文 書 番 号	
決 裁 者 (事務部長専決)	担 任	作 成 者	第 号
公 印		合計発行枚数	備 考 (契 印)
発 行・押 印 年 月 日	押 印 者		
令和 年 月 日		枚	