

令和8年3月2日

## 【大阪府立高槻北高等学校】一般職非常勤補助員の募集について

### ■業務内容

府立学校における事務作業（電話及び窓口来客対応、パソコンを使用した簡単な文書、資料作成、データ入力、校内文書の管理、就学支援金・奨学給付金等にかかる申請の受付、確認等）

### ■雇用期間

・令和8年4月1日から令和9年3月31日

### ■就業場所

・569-1112 大阪府高槻市別所本町36番3号  
（高槻市営バス 別所本町公園北バス停または古曽部台バス停より 徒歩約300m）

### ■年齢・学歴

・不問

### ■賃金・手当

・時給1,403円～

### ■通勤手当

・実費支給

### ■賃金支払日

・翌月10日

### ■就業時間

・8:30～17:00の間の6時間以内（休憩時間は45分）※週3日程度  
・休日等は勤務労働条件明示書、発令通知書に記載

### ■保険・年金

・労災保険等

### ■採用人数

・2人

### ■選考方法

・書類及び面接（面接日時は改めてご連絡します。）

### ■応募書類

・履歴書

### ■特記事項

・地方公務員法に基づく会計年度任用職員（非常勤職員）となります。  
\* 地方公務員法が適用され、地方公務員法第16条各号に該当する方は面接を受験することができません。また、「政治的行為の制限」が課されます。

### ■募集期間

・令和8年3月2日（月）から3月6日（金）

### ■申込み・問い合わせ先（担当者）

・大阪府立高槻北高等学校 事務長 山地 謙一郎  
・電話番号 072-683-8739、FAX 番号 072-683-0872