

PTA役員 確認欄	
--------------	--

# 交通費請求書

大阪府立高槻北高等学校 PTA 会長 様

■役職名 : \_\_\_\_\_ ■名前 : \_\_\_\_\_

■とき : 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_ ) ■用務 : \_\_\_\_\_

※次のいずれかに☑してください。

- 学校（周辺を含む）での会議・活動（公共交通機関使用のみ）  
⇒ 以下記入の必要はありません。
- 学校以外での会議・活動（公共交通機関を使用）  
⇒ 以下①～③をご記入ください。

① 用務先名称 : \_\_\_\_\_

② 住 所 : \_\_\_\_\_

③ 利用区間及び運賃（正確に記入してください【特にバス停の名称】）

交通機関名	利 用 区 間	種別	運 賃
	～	往復 ・ 片道	_____円 <small>往復の場合は往復運賃を記入</small>
	～	往復 ・ 片道	_____円 <small>往復の場合は往復運賃を記入</small>
	～	往復 ・ 片道	_____円 <small>往復の場合は往復運賃を記入</small>
	～	往復 ・ 片道	_____円 <small>往復の場合は往復運賃を記入</small>
合 計			_____円