振込払・現金払

ＰＴＡ関係　請求書

高槻北高等学校ＰＴＡ会長　様

No.

下記金額を請求します。

●項目種別　該当項目の□にチェック印（✓）を入れてください。

□需用費　□各種委員会　□実行委員会
□事務費　□広報
□通信費　□文教進路
□負担金　□環境整備
□慶弔費　□学級（　　）
□その他（　　）

請求年月日
年　月　日（　）

●申請人
該当項目の□にチェック印（✓）を入れてください。
□実行委員会　□学級（　　）
□広報　□教職員
□文教進路　□事務室
□環境整備　□その他

●支払い種別　該当項目の□にチェック印（✓）を入れてください。
□業者への支払い　□立替金償還　□その他

請求金額	円也	名前：　㊞
支出日　等	年　月　日（　）	予算残　□ 記　帳　□ 支払い　□
支出内容 該当項目の□にチェック印（✓）を入れてください。	□物品購入　□委員会茶菓子代　□その他	
振込先 ２回目以降、振込先が変更ない場合は、生徒名（年・組・番を含む）のみ記載してください。	金融機関名 / 支店名 / □座種別 / □座番号	
	フリガナ / □座名義 / 生徒名 / 年　組　番	

領収書等　貼付欄

※　・貼り切れない領収書等は裏面に貼ってください。
・業者からの請求書は貼らずに添付してください。
・交通費については、別途専用様式を使ってください。