

卒業生の調査書作成依頼票 兼 発行台帳

注 意 ① 必ず、まず本校・進路指導部に電話で連絡ください。
② 発行には、1通400円必要

受 付 者 ()

受 付 日 (電 話 ・ 来 校) ____月 ____日

昭和
平成____年3月卒業 () 期生 ____組 男・女

氏 名
(旧姓) 年 月 日生

現 住 所 〒 _____

携帯電話 ()

使用目的 (受験 ・ 奨学金等で所属校への提出 ・ その他 ())

受 け 取 り 方 法 来 校 (9:00~4:45) ・ 郵 送 (HP 参照)

受け取り希望日時 ____月 ____日 (時 分)

必要部数 ____ 通

- ・奨学金等で所属校への提出など、受験以外の場合 … 翌日以降、事務所で手続き後受取り
- ・受験 … 進路指導室で受験登録後、事務で手数料(1 通 400 円)を払ってから受取り。
推薦書が必要な場合は、時間がかかるので、遅くとも4時までには来校すること。
5時以降は発行できない(事務所が閉まるため)

受け取る際、本人確認書類(保険証等)が必要。

受験校種別 大学 ・ 短大 ・ 専門学校 ← いずれかに○をつける。

受験種別	受験校名(提出先)	学 部・学 科・課 程 名	出願期日	受験期日	別添資料	合
AO 公募 一般 その他					推薦書 その他	
AO 公募 一般 その他					推薦書 その他	
AO 公募 一般 その他					推薦書 その他	
AO 公募 一般 その他					推薦書 その他	

公募制推薦の場合、推薦書の有無を確認してください。