

証明書交付申請手続きに関するQ & A

Q) 申請書をダウンロードすることができません。どこで入手できますか？

A) 大阪府教育庁教育振興室高等学校課または、最寄の大阪府立高等学校、支援学校で入手してください。卒業（退学）した学校でなくても、申請書を入手することは可能です。他府県にお住まいの方で、申請書をダウンロードできない方は卒業（退学）した学校に郵便で申請書の送付を依頼してください。その際は、返信用の封筒・切手を同封してください。

Q) 本人確認に必要な書類とは、どのようなものですか？

A) 運転免許書や健康保険証を提示してください。その他、パスポートや住民基本台帳カード、自宅に届いた郵便物（局の消印入り）でも可です。

Q) 提出先が成績証明書の様式を指定しているのですが、証明していただけますか？また、手数料は必要ですか？

A) 学校以外の様式の証明書を交付することは可能です。
また、証明する内容が定められた様式の内容と同一なので1通400円が必要です。

Q) 英文の卒業証明書が欲しいのですがどうすればいいですか？

A) 申請の際に英文を希望してください。
また、発行手数料として、1通400円が必要です。

Q) 卒業式後に交付される証明書はいつまで無料ですか？

A) 卒業した年の3月31日までは、無料です。
卒業証書の卒業年月日を確認してください。